

# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

---

ANUL XXI, Ediție nouă, Nr. 8    **HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII**    30 mai 2013  
**ȘI ALTE ACTE**

---

## SUMAR

### HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

pag

<b>Hotărârea nr. 33 din 2013</b> privind modificarea și completarea Devizului general prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 36 din 26 iulie 2011 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate revizuit și a indicatorilor tehnico-economici revizuiți ai Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385.....	5
<b>Hotărârea nr. 34 din 2013</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2013 .....	6
<b>Hotărârea nr. 35 din 2013</b> privind modificarea componenței Comisiei de validare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud .....	8
<b>Hotărârea nr. 36 din 2013</b> privind validarea unui mandat de consilier județean, supleant înscris pe lista de candidați a Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud .....	10
<b>Hotărârea nr. 37 din 2013</b> privind alegerea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud .....	11

<b>Hotărârea nr. 38 din 2013</b> privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	12
<b>Hotărârea nr. 39 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31 din 11 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică.....	15
<b>Hotărârea nr. 40 din 2013</b> privind validarea nominală a unor membrii ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică .....	16
<b>Hotărârea nr. 41 din 2013</b> privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița a domnului Dolha Nechita-Stelian .....	17
<b>Hotărârea nr. 42 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii nr.32/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița.....	18
<b>Hotărârea nr. 43 din 2013</b> privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița a domnului Peter Luca.....	20
<b>Hotărârea nr. 44 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii nr.34/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița .....	21
<b>Hotărârea nr. 45 din 2013</b> privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița a domnului Dolha Nechita-Stelian .....	22
<b>Hotărârea nr. 46 din 2013</b> privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița .....	23
<b>Hotărârea nr. 47 din 2013</b> privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița a domnului Suci Vasile Daniel .....	25
<b>Hotărârea nr. 48 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii nr.65/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița .....	26
<b>Hotărârea nr. 49 din 2013</b> privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița a domnului Deneș Ioan .....	27
<b>Hotărârea nr. 50 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii nr.66/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria,, Bistrița .....	28
<b>Hotărârea nr. 51 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii nr.68/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea .....	29
<b>Hotărârea nr. 52 din 2013</b> privind schimbarea denumirii <i>CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1</i> Bistrița, în <i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1</i> Bistrița, începând cu anul școlar 2013-2014 .....	30
<b>Hotărârea nr. 53 din 2013</b> privind schimbarea denumirii <i>CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.2 Bistrița</i> , în <i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.2</i> Bistrița, începând cu anul școlar 2013-2014 .....	32
<b>Hotărârea nr. 54 din 2013</b> privind schimbarea denumirii <i>CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Beclean</i> , în <i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Beclean</i> , începând cu anul școlar 2013-2014 .....	33

<b>Hotărârea nr. 55 din 2013</b> privind schimbarea denumirii <i>CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „Lacrima” Unirea</i> , în <i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “Lacrima” Unirea</i> , începând cu anul școlar 2013-2014 .....	35
<b>Hotărârea nr. 56 din 2013</b> privind numirea comisiei de evaluare a managementului și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud .....	36
<b>Hotărârea nr. 57 din 2013</b> privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor din județul Bistrița – Năsăud – actualizat în anul 2013 .....	41
<b>Hotărârea nr. 58 din 2013</b> privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți Proiectului “MODERNIZARE DJ 172, KM 6+100-10+636, AGRISU DE SUS – DN 17”, județul Bistrița-Năsăud, elaborat de S.C. DRUMEX S.R.L. CLUJ – NAPOCA .....	43
<b>Hotărârea nr. 59 din 2013</b> privind modificarea Anexei nr. 2 - Cap.IV.2, pct. 3 la Hotărârea nr. 41/2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012, cu modificările ulterioare .....	44
<b>Hotărârea nr. 60 din 2013</b> privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013 conform Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 .....	46
<b>Hotărârea nr.61 din 2013</b> privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 .....	48
<b>Hotărârea nr.62 din 2013</b> privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud .....	49
<b>Hotărârea nr.63 din 2013</b> privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.....	73
<b>Hotărârea nr.64 din 2013</b> privind atribuirea denumirii „George Coșbuc” Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud .....	74
<b>Hotărârea nr.65 din 2013</b> privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud .....	76
<b>Hotărârea nr.66 din 2013</b> privind aprobarea semnului de intrare în județul Bistrița-Năsăud .....	77
<b>Hotărârea nr.67 din 2013</b> privind aprobarea de măsuri compensatorii pentru reducerea distanțelor de siguranță față de clădirile aflate pe latura sud-est a amplasamentului pentru lucrarea <i>„Reabilitare și extindere imobil de birouri existent pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor ”</i> în vederea obținerii avizului „securitate la incendiu” .....	80
<b>Hotărârea nr.68 din 2013</b> privind concesionarea unui teren proprietate a județului Bistrița-Năsăud .....	81
<b>Hotărârea nr.69 din 2013</b> pentru modificarea Hotărârii nr. 72/28.07.2005 privind atribuirea în folosință a unor imobile .....	83
<b>Hotărârea nr.70 din 2013</b> privind înscrierea în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud a imobilului situat în municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței, nr.79 .....	84
<b>Hotărârea nr.71 din 2013</b> privind acceptarea donației unor bunuri mobile cu titlu gratuit .....	86

<b>Hotărârea nr.72 din 2013</b> pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean în anul 2013.....	88
<b>Hotărârea nr.73 din 2013</b> privind modificarea Anexei nr.2, Cap.II.1 poziția 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/26 octombrie 2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2012 la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud .....	91
<b>Hotărârea nr.74 din 2013</b> privind aprobarea retransmiterii obiectivului de investiții sectorul de drum <i>DJ 172D de la km 0+000 la km 42+150 care face legătura între Ilva Mică și limita județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud</i> , din administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	93

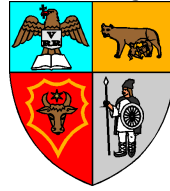
### **HOTĂRÂRI REPUBLICATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

<b>Hotărârea nr.18 din 2012</b> privind Constituirea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	95
<b>Hotărârea nr.51 din 2012</b> privind validarea nominală a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică.....	97

### **DISPOZIȚII ALE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

<b>Dispoziția nr.146 din 30.04.2013</b> pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale, promovarea și avansarea în grade, trepte profesionale sau în funcții superioare ale personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, instituții publice subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	99
--	----

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea și completarea Devizului general prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 36 din 26 iulie 2011 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate revizuit și a indicatorilor tehnico-economici revizuiți ai Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2780 din 18.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. UIP/CG/97/IIIAC/2783 din 18.03.2013 al Direcției dezvoltare durabilă, proiecte europene din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, modificat și completat prin Actul Adițional nr. 1, Actul Adițional nr. 2, Actul Adițional nr. 3, Actul Adițional nr. 4 și Actul Adițional nr. 5, încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 36 din 26 iulie 2011, privind aprobarea Studiului de Fezabilitate revizuit și a indicatorilor tehnico-economici ai Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 28/2008, privind Conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, completată cu Ordinul nr. 863/2008 al MDLPL privind Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii Guvernului României nr. 28/2008;
- Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1415/06.11.2008 și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3399/17.11.2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013;
- art. 42 și art. 44 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, modificat și completat prin Actul Adițional nr. 1, Actul Adițional nr. 2, Actul Adițional nr. 3, Actul Adițional nr. 4 și Actul Adițional nr. 5, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud,
- raportul nr. IC/2908/20.03.2013 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Devizului general prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 36 din 26 iulie 2011 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate revizuit și a indicatorilor tehnico-economici revizuiți ai Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” și care va avea conținutul prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, prin Compartimentul UIP Management Deșeuri din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

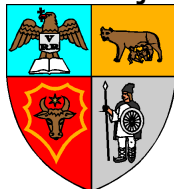
**Nr. 33**

**Din 21.03.2013**

LB / 5 exp.

*\*Anexa la Hotărârea nr. 33 / 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)*

**R O M Â N I A  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRĂRE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din  
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-  
Năsăud pentru anul 2013**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- adresa nr. 7143/05.03.2013 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 878/2013 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- expunerea de motive nr. 2819/18.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IB/2822/18.03.2013 al Direcției administrație locală;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statutului de funcții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 6/2012 privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate pe anul 2012;
- prevederile art. 23 alin (1), alin. (2), lit."b" alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(2) lit. b) și art. 10 din Anexa nr. 1 la Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- raportul nr. IC/2906/20.03.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/2908/20.03.2013 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(2), lit. "c", art. 97 și 115 alin.(1), lit. b, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2013, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se abrogă Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 6/2012 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate pe anul 2012.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi « pentru ».

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;

- Biroul audit public intern;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**IOSIF REDL**

**Nr. 34**  
**Din 21.03.2013**  
SR/5 exp.

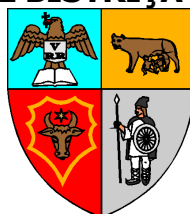
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA NĂȘĂUD

ANEXA  
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Nasaud nr. 34/21.03.2013

PLANUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2013  
LA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Funcția publică	Nr. maxim funcții publice	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Nr. funcții publice înființate	Nr. funcții publice reorganizate	Nr. funcții publice promovare	Nr. funcții publice promovare rapida	Nr. funcții publice recrutare
director general din cadrul instituțiilor publice subordonate	1		1					1
director general adjunct in cadrul instituțiilor publice subordonate	2		2					2
sef serviciu	9	6	3					3
sef birou	1	1						
<b>Total categoria functionari publici de conducere</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
auditor clasa I grad profesional asistent	1		1					1
auditor clasa I grad profesional principal	1		1					1
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	1	1						
consilier juridic clasa I grad profesional principal	1		1					1
consilier juridic clasa I grad profesional superior	2	2						
consilier clasa I grad profesional debutant	16	1	15					15
consilier clasa I grad profesional asistent	27	13	14		9			14
consilier clasa I grad profesional principal	13	10	3	9	2			3
consilier clasa I grad profesional superior	14	9	5	2		9	2	5
inspector clasa I grad profesional debutant	4		4					4
inspector clasa I grad profesional asistent	7	4	3		1			3
inspector clasa I grad profesional principal	5	4	1	1	3	1		1
inspector clasa I grad profesional superior	2	1	1	3		3		1
funcții publice specifice clasa I								
<b>Total funcții publice clasa I</b>	<b>94</b>	<b>45</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent								
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior								
funcții publice specifice clasa II								
<b>Total funcții publice clasa II</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
referent clasa III grad profesional debutant								
referent clasa III grad profesional asistent								
referent clasa III grad profesional principal								
referent clasa III grad profesional superior	2	2						0
funcții publice specifice clasa III								
<b>Total funcții publice clasa III</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total funcții publice executie</b>	<b>96</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
<b>Total funcții publice</b>	<b>109</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>55</b>

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**  
**privind modificarea componenței Comisiei de validare**  
**a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**



Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/2860 din 19.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 2/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Deneș Ioan;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Suci Vasile Daniel;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31/2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Todea Ștefan.

În temeiul prevederilor art. 89<sup>^2</sup> și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aleg ca și membrii în Comisia de validare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- Domnul consilier județean GAFTONE IOAN
- Domnul consilier județean COMAN SAMUEL LEON
- Domnul consilier județean PUICA VASILE

**Art.2.** Comisia de validare stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 16/24 iunie 2012 privind alegerea Comisiei de validare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se modifică și se completează potrivit prevederilor art. 1 și va avea următoarea componență:

1. Domnul consilier județean GAFTONE IOAN
2. Domnul consilier județean STROE IULIAN-CRISTIAN
3. Domnul consilier județean COMAN SAMUEL LEON
4. Doamna consilier județean SĂSĂRMAN MONICA
5. Domnul consilier județean PUICA VASILE

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți.

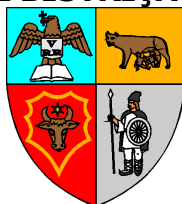
**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- persoanele menționate la art. 2;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind validarea unui mandat de consilier județean, supleant înscris pe lista de candidați a Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- raportul nr. IC/2935/21.03.2013 al Comisiei de validare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 5 din 27.02.2013 a Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. I/2206 din 27.02.2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31/2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Todea Ștefan;
- prevederile art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- prevederile art. 96, alin. 9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată.

In temeiul prevederilor art. 89 și art. 97 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se validează mandatul de consilier județean al domnului BREȘTFELEAN CIPRIAN-RADU, supleant pe listele Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi « pentru ».

**Art.3.** Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 18/2012 privind constituirea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se republică în Monitorul Oficial al județului.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul comunicare, relații publice și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

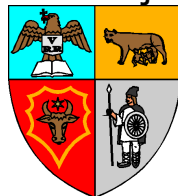
- Domnul Breștfelean Ciprian-Radu;
- Partidul Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 36  
Din 21.03.2013  
IR/MN/3 exp.**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**  
**privind alegerea unui vicepreședinte al**  
**Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/2867 din 19.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 1/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean și de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a domnului Dolha Nechita Stelian;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 2, alin.(3) și ale art. 18 alin.(1) și (2) din Legea 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 91, alin.(2), art. 97, art. 101 și art. 108 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se alege în funcția de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud domnul consilier județean POPESCU GRIGORE-DORIN din alianța politică UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ.

**Art.2.** Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/2012 privind alegerea vicepreședinților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se modifică și se completează în mod corespunzător.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret, cu un număr de 19 voturi « pentru ».

**Art.5.** Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

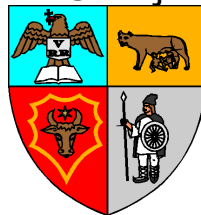
- Domnul POPESCU GRIGORE-DORIN;
- Alianța politică UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
REDL IOSIF**

**Nr. 37  
Din 21.03.2013  
IR/MN/ 4 exp.**

**R O M Â N I A  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/2876 din 19.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 2/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Deneș Ioan;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 3/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al doamnei Pană Adriana Doina;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Suciu Vasile Daniel;
- Sentința civilă nr. 215 din 20.02.2013 a Tribunalului Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 23/2013 pentru punerea în aplicare a Sentinței civile nr. 215/20.02.2013 a Tribunalului Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 6-21 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012.

În temeiul prevederilor art. 54 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se modifică componența Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

I. Comisia pentru buget-finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului, **denumită în continuare COMISIA ECONOMICĂ, în următoarea componență:**

1. STROE IULIAN-CRISTIAN
2. PUICA VASILE
3. LUPȘAN NICOLAE-GRIGORE
4. POP GEORGE
5. BREȘTFELEAN CIPRIAN-RADU
6. MARC VASILE
7. URÎTE FLORIN-RADU

**II. Comisia pentru dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectură,** denumită în continuare COMISIA DE URBANISM, în următoarea componență:

1. GAFTONE IOAN
2. SIGHIARTĂU ROBERT-IONATAN
3. CURȚEANU EUGEN DICONES
4. SĂȘĂRMAN MONICA
5. BUMBU MIHAI-ADRIAN
6. ROGOZAN FLORIN-GRIGORE

**III. Comisia pentru activități științifice, învățămînt, cultură, sănătate, sport, culte religioase,** denumită în continuare COMISIA DE CULTURĂ, în următoarea componență:

1. BUGNAR RAMONA-CRISTINA
2. ULECAN MARIA
3. CÎRCU MIRELA-MARIA
4. SUCIU ANDREI

5. MONTOIU GABRIELA-CĂTĂLINA
6. MOLDOVAN ANDREI VALENTIN
7. NEGRUȘERI VASILE

**IV. Comisia pentru administrație publică, protecție socială, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații interne și internaționale,** denumită în continuare COMISIA DE ADMINISTRAȚIE, în următoarea componență:

1. MEREUȚĂ MIRCEA
2. MUREȘAN MIHAIL
3. MOLDOVEANU ILEANA
4. SZANTO ARPAD
5. COMAN SAMUEL-LEON
6. RUNCAN ANTON-CLAUDIU
7. LĂCĂTUȘ EMIL

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți.

**Art.4.** Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20/2012 se abrogă.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul comunicare, relații publice și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

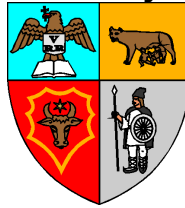
- consilierii județeni;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 38**  
**Din 21.03.2013**  
IR/MN/2 exp.

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31 din 11 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/2877 din 19.02.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Suci Vasile Daniel;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31/2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Todea Ștefan;
- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, SECȚIUNEA a 3-a, Autoritatea teritorială de ordine publică;
- prevederile art. 4 și art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se desemnează reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică următorii consilieri județeni:

1. PUGNA ALEXANDRU
2. ULECAN MARIA
3. MEREUȚĂ MIRCEA
4. COMAN SAMUEL-LEON
5. STROE IULIAN-CRISTIAN
6. BUGNAR RAMONA-CRISTINA

**Art.2.** Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică se abrogă.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți.

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

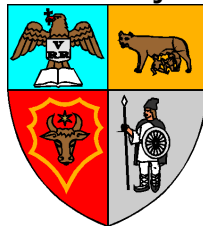
- consilierii județeni;
- secretariatul ATOP;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

***Contrasemnează:*  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 39  
Din 21.03.2013  
IR/MN/4 exp.**

**R O M Â N I A  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E  
privind validarea nominală a unor membrii ai  
Autorității Teritoriale de Ordine Publică**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/2879 din 19.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 39/2013 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31 din 11 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;

- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;

- prevederile art. 4, 5, 7, 8 și 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**



**Art.1.** Se validează ca membrii ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică următorii consilieri județeni:

7. PUGNA ALEXANDRU
8. ULECAN MARIA
9. MEREUȚĂ MIRCEA
10. COMAN SAMUEL-LEON
11. STROE IULIAN-CRISTIAN
12. BUGNAR RAMONA-CRISTINA

**Art.2.** Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/2012 privind validarea nominală a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică se modifică conform prevederilor art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/2012 privind validarea nominală a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică se republică în Monitorul Oficial al județului.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi « pentru ».

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează secretariatul Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

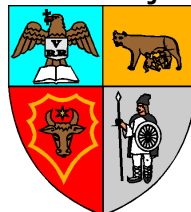
- consilierii județeni;
- secretariatul ATOP;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 40  
Din 21.03.2013  
IR/MN/3 exp.**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

***HOTĂRÂRE***

**privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița a domnului Dolha Nechita-Stelian**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.278/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/277.01.2013 al Direcției economice;
- solicitarea Domnului Dolha Nechita-Stelian înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/136 din 7.01.2013;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.32 din 11.07.2012;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr.IC/3416 din 2.04.2013 al Comisiei de urbanism;

*În temeiul prevederilor art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se constată încetarea calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița, a Domnului Dolha Nechita-Stelian, urmare demisiei și se declară vacantă funcția în cauză.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi "pentru".

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu :

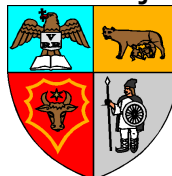
- Domnul Dolha Nechita-Stelian;
- Direcția economică;
- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE ,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Iosif Redl**

**Nr. 41  
Din 3.04.2013  
G.I./C.A.A./3 ex.**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRĂRE**

**pentru modificarea Hotărârii nr.32/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.291/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/290.01.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 101 din 19 decembrie 2012 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.42 din 3 aprilie 2013 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița;
- prevederile art. 112 și art. 125 alin.2 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3416 din 2.04.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

*În temeiul prevederilor art.45 alin.(5), art.91, art.92 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se modifică art.1 din Hotărârea nr.32/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița, după cum urmează :

1. Domnul POPESCU GRIGORE DORIN – consilier județean, vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna ULECAN MARIA - consilier județean;
3. Domnul POP GEORGE - consilier județean;
4. Domnul MEREUȚĂ MIRCEA - consilier județean;
5. Domnul BREȘFELEAN CIPRIAN RADU - consilier județean;

**Art.II.** Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret cu un număr de 20 voturi "pentru".

**Art.IV.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița.

**Art.V.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu :

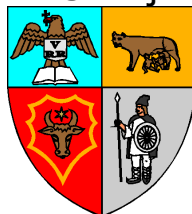
- Persoanele desemnate la art.1;
- Direcția economică;
- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 42**  
**Din 3.04. 2013**  
G.I./C.A.A/3 ex.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE**

**privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița a domnului Peter Luca**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.3192/28.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/3191/28.03.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.34 din 11.07.2012 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30 din 06.03.2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Peter Luca;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se constată încetarea calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, a Domnului Peter Luca, urmare încetării mandatului de consilier județean și se declară vacantă funcția în cauză.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 18 voturi "pentru".

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu :

- Domnul Peter Luca;
- Direcția economică;

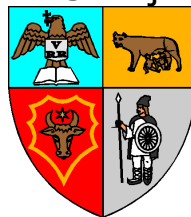
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 43**  
**Din 3.04.2013**  
G.I/C.A.A./3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **H O T Ă R Ă R E**

**pentru modificarea Hotărârii nr.34/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.3197/28.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/3196/28.03.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30 din 6 martie 2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Peter Luca;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43 din 3 aprilie 2013 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile art. 186 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

*În temeiul prevederilor art.45 alin.(5), art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. I.** Se modifică art.1 pct.2 din Hotărârea nr.34/11 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, astfel:

2. Domnul SUCIU ANDREI - consilier județean;

**Art. II.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu vot secret cu un număr de 18 voturi "pentru".

**Art. III.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu :

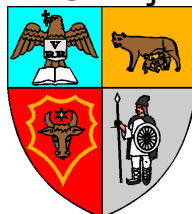
- Domnul SUCIU ANDREI - consilier județean;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 44**  
**Din 3.04.2013**  
G.I./C.A.A./3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### ***H O T Ă R Ă R E***

**privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița a domnului Dolha Nechita-Stelian**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.295/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/294.01.2013 al Direcției economice;
- solicitarea Domnului Dolha Nechita-Stelian înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/136 din 7.01.2013;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.53 din 29.08.2012 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița;

- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
  - raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;
- În temeiul prevederilor art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se constată încetarea calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița, a Domnului Dolha Nechita-Stelian, urmare demisiei și se declară vacantă funcția în cauză.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi "pentru".

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu :

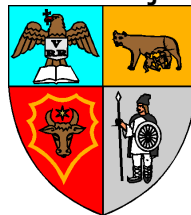
- Domnul Dolha Nechita-Stelian;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Iosif Redl**

**Nr. 45**  
**Din 3.04.2013**  
G.I./C.A.A./3 ex.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**  
**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean**  
**Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean**  
**de Urgență Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.298/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.IIA/297.01.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 45 din 3 aprilie 2013 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița a domnului Dolha Nechita-Stelian;
- prevederile art. 185 alin.1 și 2 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.1 lit.b din Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.1209/2006 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului Etic ce funcționează în cadrul Spitalelor Publice;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

*În temeiul prevederilor art.45 alin.(5), art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se desemnează domnul EMIL RADU MOLDOVAN președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ca reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în cadrul Consiliului Etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița.

**Art. 2.** Se revocă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53 din 29 august 2012.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret cu un număr de 18 voturi "pentru".

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

- Domnul EMIL RADU MOLDOVAN – președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Iosif Redl**

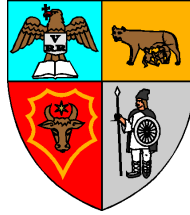
**Nr. 46**

**Din 3.04.2013**

G.I./C.A.A./3 ex.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE**

**privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița a domnului Suciu Vasile Daniel**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.307/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/306.01.2013 al Direcției economice;
- solicitarea Domnului Suciu Vasile Daniel înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. VII/9939 din 27.12.2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.65 din 26.09.2012;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se constată încetarea calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița a Domnului Suciu Vasile Daniel, urmare demisiei și se declară vacantă funcția în cauză.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi "pentru".

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

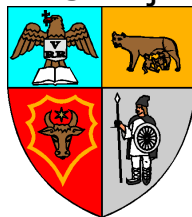
- Domnul Suciu Vasile Daniel;
- Direcția economică;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
EMIL RADU MOLDOVAN

Nr. 47  
Din 3.04.2013  
G.I./C.A.A./3 ex.

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Iosif Redl

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea Hotărârii nr.65/2012 privind desemnarea reprezentanților  
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar  
pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.309/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/308.01.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 47 din 3 aprilie 2013 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița a domnului Suci Vasile Daniel;
- prevederile art.96 alin.(2) lit.(b) din Legea educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

*În temeiul prevederilor art.45 alin.(5), art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se modifică art.1 pct.2 din Hotărârea nr.65/26 septembrie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, astfel:

2. Domnul PUICA VASILE - consilier județean;

**Art.II.** Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret cu 21 de voturi "pentru".

**Art.III.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Domnul PUICA VASILE - consilier județean;
- Direcția economică;

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

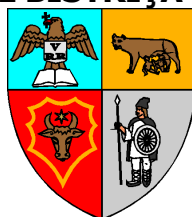
**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 48**

**Din 3.04.2013**

Întocmit:Câmpan Aurora Anca/3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRÂRE**

**privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița a domnului Deneș Ioan**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.252/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/251.01.2013 al Direcției economice;
- solicitarea Domnului Deneș Ioan înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/135 din 7.01.2013;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.66 din 26.09.2012;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

*În temeiul prevederilor art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se constată încetarea calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița a Domnului Deneș Ioan, urmare demisiei și se declară vacantă funcția în cauză.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi "pentru".

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

- Domnul Deneș Ioan;
- Direcția economică;
- Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

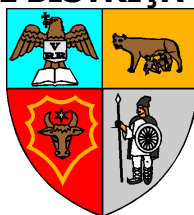
**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 49**

**Din 3.04.2013**

T.V./C.A.A./3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru modificarea Hotărârii nr.66/2012 privind desemnarea**  
**reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de**  
**administrație la Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria„ Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.256/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/255.01.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.49 din 3 aprilie 2013 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița a domnului Deneș Ioan;
- prevederile art.96 alin.(2) lit.(b) din Legea educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

*În temeiul prevederilor art.45 alin.(5), art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se modifică art.1, pct.1 din Hotărârea nr.66/26 septembrie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria,, Bistrița, astfel:

1. Doamna CÎRCU MIRELA MARIA- consilier județean;

**Art.II.** Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret cu 21 de voturi „pentru”.

**Art.III.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Liceul Tehnologic Special “Sfânta Maria” Bistrița.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

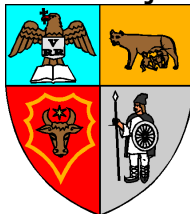
- Doamna CÎRCU MIRELA MARIA- consilier județean;
- Direcția economică;
- Liceul Tehnologic Special “Sfânta Maria” Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 50**  
**Din 3.04.2013**  
G.I./C.A.A/3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTE**

**pentru modificarea Hotărârii nr.68/2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.300/10.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/299.01.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102 din 19 decembrie 2012 privind constatarea încetării calității de reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Lacrima” Unirea;

- prevederile art.96 alin.(2) lit.(b) din Legea educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(5), art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se modifică art.1, pct.1 din Hotărârea nr.68/26 septembrie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea:

1. Domnul LUPȘAN NICOLAE GRIGORE - consilier județean;

**Art.II.** Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret cu 20 de voturi “pentru”.

**Art.III.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Lacrima” Unirea.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe cu:

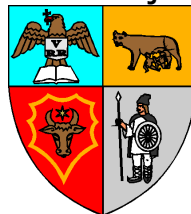
- Domnul LUPȘAN NICOLAE GRIGORE - consilier județean;
- Direcția economică;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Lacrima” Unirea;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**P R E Ș E D I N T E ,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Iosif Redl**

Nr. 51  
Din 3.04.2013  
C.A.A./3 ex.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**  
privind schimbarea denumirii  
***CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 Bistrița,***  
***în CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 Bistrița,***  
***începând cu anul școlar 2013-2014***

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui Consiliului județean și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2720/14.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
  - raportul nr.IIA/2719/14.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
  - prevederile art.4 lit."i" anexa nr.1 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.6564/13.12.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.5 și art.32 lit."h" din Ordonanța de Urgență nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
  - avizul emis de Primăria municipiului Bistrița prin Hotărârea Consiliului local Bistrița nr.30 din 28.03.2013;
  - adresa nr.404/11.03.2013 a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița de schimbare a denumirii începând cu anul școlar 2013-2014;
  - procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița din data de 11.03.2013;
  - prevederile art. 2 lit. „c” din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
  - raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;
- În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit."d" și alin. (4) lit. "c" și art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se schimbă denumirea *CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.1 Bistrița*, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.20 bis, în **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.1 Bistrița**.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;
- Direcția economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Educației Naționale.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

privind schimbarea denumirii ***CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.2 Bistrița***, în ***CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.2 Bistrița***, începând cu anul școlar 2013-2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui Consiliului județean și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2745/15.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/2744/15.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 4 lit. "i" anexa nr. 1 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.6564/13.12.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.32 lit."h" din Ordonanța de Urgență nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- avizul emis de Primăria municipiului Bistrița prin Hotărârea Consiliului local Bistrița nr.30 din 28.03.2013;
- adresa nr.483/11.03.2013 a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița de schimbare a denumirii începând cu anul școlar 2013-2014;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița din data de 07.03.2013;
- prevederile art. 2 lit. „c” din Ordonanța Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit."d" și alin. (4) lit. "c" și art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se schimbă denumirea ***CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.2 Bistrița***, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Toamnei, nr.2 bis, în ***CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ nr.2 Bistrița***.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița.



**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

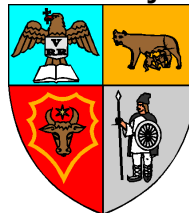
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița;
- Direcția economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Educației Naționale.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Iosif Redl**

**Nr. 53  
Din 3.04.2013  
C.A.A./3 ex.**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRÂRE**

privind schimbarea denumirii **CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Beclean, în CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ** Beclean, începând cu anul școlar 2013-2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui Consiliului județean și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2803/18.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/2802/18.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 4 lit. "i" anexa nr. 1 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.6564/13.12.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.32 lit."h" din Ordonanța de Urgență nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- avizul emis de Primăria orașului Beclean prin Hotărârea nr.8 din 29.03.2013 a Consiliului local Beclean;

- adresa nr.279/28.02.2013 a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean de schimbare a denumirii începând cu anul școlar 2013-2014;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean din data de 28.02.2013;
- prevederile art. 2 lit. „c” din Ordonanța Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit.”d” și alin. (4) lit. ”c” și art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se schimbă denumirea *CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Beclean*, cu sediul în orașul Beclean, str. Grigore Silași, nr.5, în **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Beclean**.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe, cu:

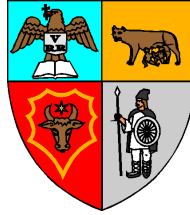
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean;
- Direcția economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul Școlar județean Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Educației Naționale.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 54**  
**Din 3.04.2013**  
C.A.A. /3 exp.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE**

privind schimbarea denumirii

**CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „Lacrima” Unirea, în  
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “Lacrima” Unirea, începând cu anul  
școlar 2013-2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui Consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- prevederile art. 4 lit. “i” anexa nr. 1 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.6564/13.12.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.32 lit.“h” din Ordonanța de Urgență nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- expunerea de motive nr.2805/18.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/2804/18.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- avizul emis de Primăria municipiului Bistrița prin Hotărârea Consiliului local Bistrița nr.30 din 28.03.2013;
- adresa nr.307/05.03.2013 a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea de schimbare a denumirii începând cu anul școlar 2013-2014;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea din data de 07.02.2013;
- prevederile art. 2 lit. „c” din Ordonanța Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit.“d” și alin. (4) lit. “c” și art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se schimbă denumirea *CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „Lacrima” Unirea*, cu sediul în Municipiul Bistrița, cartier Unirea, nr.264, în **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “Lacrima” Unirea**.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe, cu:

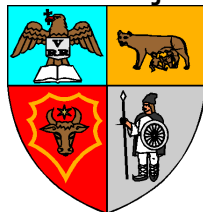
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Lacrima” Unirea;
- Direcția economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Educației Naționale.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

**Nr. 55**  
**Din 3.04.2013**  
C.A.A. /3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**privind numirea comisiei de evaluare a managementului și aprobarea  
Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la  
Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2993/22.03.2013 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/2990/22.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Dispoziției nr.60/26.03.2012 privind aprobarea rezultatelor finale ale concursului de proiecte de management la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- contractul de management nr.1807/29.03.2012;
- prevederile Secțiunilor 3 și 4, Capitolul 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1301/2009 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management, Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- raportul nr.IC/3414 din 2.04.2013 al comisiei economice;
- raportul nr.IC/3417 din 2.04.2013 al comisiei de de cultură;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. 2 lit. c) și 97 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** a) Se constituie comisia de evaluare a managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud având următoarea componență:

- Pugna Alexandru – vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Filip Vasile – profesor dr. Colegiul Național "Liviu Rebreanu" Bistrița;
- Manea Angelo – inspector școlar de specialitate – istorie – Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Secretari comisie:

- Suci Rodica, consilier superior - Serviciul juridic contencios, resurse umane, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.
- Ghircoiaș Ioana, consilier superior - Compartiment coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului;
- Sabo Augustin, șef serviciu - Serviciul buget finanțe, contabilitate, taxe, impozite.

b) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud având următoarea componență:

- Bulcu Coralia, șef serviciu - Serviciul juridic, contencios, resurse umane;
- Câmpan Aurora Anca, inspector principal - Compartimentul coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului;
- Rus Maria, consilier superior - Serviciul buget finanțe, contabilitate.

Secretar comisie:

- Ani Melinda – consilier principal - Serviciul juridic contencios, resurse umane ;

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud pentru anul anterior conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, conform art.52 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi "pentru".

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează domnului Vicepreședinte Alexandru Pugna și managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu:

- persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta hotărâre;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Biroul audit public intern;

- domnul Vicepreședinte Alexandru Pugna,
- domnul Gavrițaș Vasilichi George Alexandru manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI  
IOSIF REDL**

**Nr.56**

**Din 3.04.2013**

G.I./C.A.A./3 ex

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean  
Bistrița-Năsăud nr. 56 din 3.04.2013

**REGULAMENT  
de organizare și desfășurare a evaluării managementului la  
Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**ART. 1**

Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud denumit în continuare autoritatea, pentru Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

**ART. 2**

Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în perioada 2011-2014 (stabilită în Contractul de management nr.1807/ 29.03.2012) și prevederile sale se aplică pentru:

- a) de la 02.04.2012 la 31.12.2012 - prima evaluare;
- b) de la 01.01.2013 la 31.12.2013 - a doua evaluare;
- c) de la 01.01.2014 la 31.12.2014 - evaluarea finală.

**ART. 3**

(1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul Complexului Muzeal Județean Bistrița-Năsăud denumit în continuare manager.

(2) Raportul de activitate se depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile art. 37, respectiv art. 39 alin. (1) din ordonanța de urgență.

**ART. 4**

Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art. 2 se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 25.03.2013 - depunerea raportului de activitate;
- b) 11.04.2013 - analiza raportului de activitate;
- c) 18.04.2013 - deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;

- d) 25.04.2013 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- e) 30.04.2013 - comunicarea rezultatului evaluării.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare**

#### **Procedura de evaluare**

#### **ART. 5**

(1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) - Pugna Alexandru – vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- b) - Filip Vasile – profesor dr. Colegiul Național "Liviu Rebreanu" Bistrița;
- c) - Manea Angelo – inspector școlar de specialitate – istorie – Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare.

#### **ART. 6**

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare\*3 pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;
- b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;
- c) se deplasează, după caz, la sediul instituției - toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi -, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;
- d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul general/directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;
- g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.

#### **ART. 7**

(1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Serviciului juridic contencios, resurse umane din cadrul autorității – Suci Rodica, consilier superior;
- b) reprezentanți ai Compartimentului coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului - Ghircoiaș Ioana, consilier superior;
- c) reprezentanți ai Serviciului buget finanțe, contabilitate, taxe impozite din cadrul autorității - Sabo Augustin, șef serviciu.

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

#### **ART. 8**

##### **(1) Reprezentanții Serviciului juridic contencios, resurse umane ai autorității din cadrul secretariatului Comisiei au următoarele atribuții:**

- a) transmit raportul de activitate, în copie, reprezentanților Compartimentului coordonare instituții subordonate și ai Serviciului buget finanțe, contabilitate, taxe impozite din cadrul autorității, în vederea întocmirii referatelor-analiză;
- b) întocmesc referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;
- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;
- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- g) întocmesc procesul-verbal al fiecărei etape;
- h) comunică și aduc la cunoștința publică rezultatul evaluării;

**(2) Reprezentanții Compartimentului coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului ai autorității, din cadrul secretariatului Comisiei** întocmesc și înaintează reprezentanților Serviciului juridic contencios, resurse umane din cadrul autorității referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

**(3) Reprezentanții Serviciului buget finanțe, contabilitate, taxe impozite ai autorității, din cadrul secretariatului Comisiei** întocmesc și înaintează reprezentanților Serviciului juridic contencios, resurse umane din cadrul autorității referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

#### **ART. 9**

(1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - **nota A**, de la 1 la 10, pentru prima etapă - **Analiza și notarea rapoartelor de activitate**, **nota B**, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, **Analiza și notarea interviului** (susținerii raportului de activitate) - făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:

$$(A + B) / 2 = \dots\dots$$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x$$

x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

##### **Criteriile stabilite pentru notarea evaluării managementului:**

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent - **1 punct**.

2. Îmbunătățirea activității instituției - **1 punct**.

3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției - **2,5 puncte**.

4. Situația economico-financiară a instituției - **1,5 puncte**.

5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate - **2 puncte**.



6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate - **2 puncte.**

### **CAPITOLUL III** **Soluționarea contestațiilor**

#### **ART. 10**

Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la serviciul juridic contencios, resurse umane din cadrul autorității în termen de 3 zile lucrătoare (stabilit în limita prevăzută la art. 42 alin. (1) din ordonanța de urgență) de la data comunicării rezultatului evaluării.

#### **ART. 11**

(1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) În baza art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență, se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai Serviciului juridic contencios, resurse umane din cadrul autorității – Bulcu Coralia, șef serviciu;

b) reprezentanți ai Compartimentului coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului – Câmpan Aurora Anca, inspector principal;

c) reprezentanți ai Serviciului buget finanțe, contabilitate, din cadrul autorității – Rus Maria, consilier superior.

#### **ART. 12**

(1) Conform art.52 din OUG nr.189/2008, pentru activitatea depusă, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.

(2) Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor alin.(1) sunt suportate din bugetul autorității.

## **ROMÂNIA** **JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



## **CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRÂRE**

#### **privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor din județul Bistrița – Năsăud – actualizat în anul 2013**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară în prezența președintelui și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2970/1/26.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița - Năsăud;
- Raportul nr. 2970/2/27.03.2013 al Direcției economice, din cadrul Consiliului Județean Bistrița – Năsăud;

- Prevederile Ordinului nr. 132/29.01.2007 publicat în Monitorul Oficial nr. 79/01.02.2007 privind Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și Structura – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
  - Prevederile Legii nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor cu art. 15, lit. "a";
  - Solicitarea nr. III Ab2970/21.03.2013 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița – Năsăud;
  - Raportul nr.IC/3416 din 2.04.2013 al Comisiei de Urbanism;
  - Raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de Administrație;
  - Raportul nr.IC/3414 din 2.04.2013 al Comisiei Economice.
- În temeiul dispoziției articolelor 91 și 97 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă **Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor** din județul Bistrița – Năsăud – **actualizat în anul 2013**, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr 24 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția economică;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița – Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița – Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

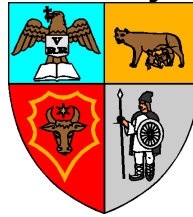
**Nr. 57**

**Din 3.04.2013**

S.C./ 3 ex.

*\*Anexa la Hotărârea nr. 57 / 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți Proiectului "MODERNIZARE DJ 172, KM 6+100-10+636, AGRISU DE SUS – DN 17", județul Bistrița-Năsăud, elaborat de S.C. DRUMEX S.R.L. CLUJ - NAPOCA**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 3303 din 1.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița - Năsăud;
- Raportul nr. 3302 din 1.04.2013 asupra Proiectului elaborat de către Arhitectul șef al județului privind necesitatea aprobării studiului de fezabilitate și ai indicatorilor tehnico - economici aferenți Proiectului "MODERNIZARE DJ 172, KM 6+100-10+636, AGRISU DE SUS – DN 17" , jud. Bistrita Nasaud, elaborat de S.C. DRUMEX S.R.L. CLUJ – NAPOCA;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/3442 din 3.04.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/3414 din 2.04.2013 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit. f) și ale alin.(5) lit.a) punctul 3 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă **Studiul de Fezabilitate** al "**MODERNIZARE DJ 172, KM 6+100-10+636, AGRISU DE SUS – DN 17**" , județul Bistrița Năsăud, elaborat de S.C. DRUMEX S.R.L. CLUJ – NAPOCA cuprins în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă **Indicatorii Tehnico - Economici** ai Proiectului "**MODERNIZARE DJ 172, KM 6+100-10+636, AGRISU DE SUS – DN 17**" , județul Bistrita Nasaud, elaborat de S.C. DRUMEX S.R.L. CLUJ – NAPOCA cuprinși în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Arhitectul șef, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

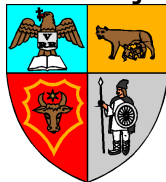
**Nr. 58**

**Din 3.04.2013**

M.M./3 ex

*\*Anexele 1 și 2 la Hotărârea nr. 58/2013 se pot consulta la dosarul de ședință.*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

Privind modificarea Anexei nr. 2 - Cap.IV.2, pct. 3 la  
**Hotărârea nr. 41/2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012, cu modificările ulterioare**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere :

- raportul final al comisiei de concurs nr. 2939/21.03.2013 organizat în intervalul 18-20.03.2013 pentru promovarea în funcția contractuală de inspector de specialitate gradul II în cadrul Biroului logistic al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- expunerea de motive nr. 3232/28.03.2013 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IB/3234/28.03.2013 al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 3/02.02.2012 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 41/ 2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 97/ 2012 privind aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

pe anul 2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/2012;

- prevederile art. 26 alin (3) din Legea nr. 284/2010, Legea - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.1, capitolului II art. 9 din Ordonanța de Urgență nr.84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2012, prorogarea unor termene din acte administrative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- raportul nr.IC/3418 din 2.04.2013 al comisiei de administrație;
- raportul nr.IC/3414 din 2.04.2013 al comisiei economice;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. 2 lit c), 97 și art. 115 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se modifică poziția IV.2, pct.3 din Anexa nr.2 la Hotărârea nr.41/2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012, cu modificările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi « pentru ».

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Redi Iosif**

**Nr. 59  
Din 3.04.2013  
S.R./ex.3.**

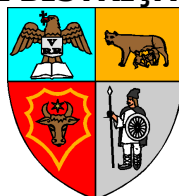
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud  
nr.59 din 3.04.2013

**STAT DE FUNCȚII  
2013**

Nr. crt.	Structura	Funcții de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Nr. posturi	funcții publice ocupate	vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Grad, Treapta profesională	ocupate	vacante
			de conducere	de execuție							de conducere	de execuție				
	VACANT - dacă este cazul															
IV.	DIRECȚIA ECONOMICĂ															
IV.2.	BIROU LOGISTIC															
.....																
3											inspector de specialitate	S	II	1		

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013 conform Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2670/13.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 2672/13.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Decizia nr. 34/2013 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- prevederile Legii nr. 5/2013, Legea bugetului de stat pe anul 2013;
- prevederile art. 19, 32, 33, 39 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- raportul nr. IC/3414 din 2.04.2013 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/3442 din 3.04.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/3417 din 2.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/3418 din 2.04.2013 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (2) lit. "a", art. 91 alin.(3) lit. "a" și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă bugetul total propriu consolidat al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013 și pe cele două secțiuni de funcționare și de dezvoltare, format din bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, bugetul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, finanțate integral din bugetul județean și a celor finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean, conform Anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Programul lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2013, conform Anexei nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă utilizarea excedentului din anul 2012 în sumă totală de 11.094 mii lei la secțiunea de dezvoltare astfel:

a) Suma de 7.449 mii lei pentru obiectivul de investiții «Reabilitare DJ 151 limită județ Mureș-Bistrița».

b) Suma de 3.645 mii lei pentru obiectivul de investiții «Sistem integrat al deșeurilor solide în Județul Bistrița-Năsăud».

**Art.4.** Anexele nr. 1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 18 voturi «pentru».

**Art.6.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția economică;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**Emil Radu Moldovan**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Iosif Redl**

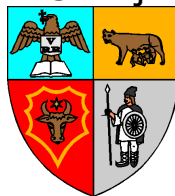
**Nr.60**

**Din 3.04.2013**

V.T./G.S./3 exp.

\*Anexele la Hotărârea nr. 60 / 2013 se pot consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare  
al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului  
Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/3882 din 16.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IC/3883 din 16.04.2013 al Serviciului comunicare, relații publice și relații externe;
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/4088/22.04.2013 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91 alin (2), lit. c) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. I.** Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Art.50. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

**"Art.50.** (1) *Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.*

(2) *Pentru exercitarea votului deschis se folosește de regulă sistemul de vot electronic.*

*La solicitarea oricărui consilier județean, la finalul fiecărui vot, se va afișa pe monitoarele sistemului de vot lista cuprinzând numele fiecărui consilier județean și modalitatea în care a votat. În situația imposibilității folosirii sistemului de vot electronic, votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.*

(3) *Consiliul județean hotărăște, prin vot deschis, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prezentul regulament se stabilește o anumită modalitate."*

Art.53. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

**"Art.53.** (1) *Pentru exercitarea votului secret se folosește de regulă sistemul de vot electronic secret.*

(2) *În situația imposibilității folosirii sistemului de vot electronic secret se folosesc buletine de vot.*



*(3) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, potrivit condițiilor prevăzute în buletinul de vot. După exercitarea votului secret buletinele se introduc într-o urnă pregătită special în acest scop.*

*(4) Numărarea voturilor și comunicarea rezultatului votării se fac de către comisia de validare."*

**Art.II.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi „pentru”.

**Art.III.** Cu ducere la îndeplinire se încredințează Serviciul comunicare, relații publice și relații externe.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

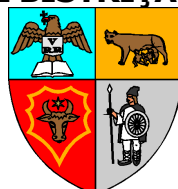
- Consilierii județeni;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETAR al JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 61**  
**Din 26.04.2013**  
IR/AJ/2 ex.

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al**  
**Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3767/12.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IB/ 3778/12.04.2013 al Direcției administrație locală;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 62/2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 25 din Legea nr. 311/2003 privind Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 26-27 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2286/2012 privind acreditarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 1 și art. 40, alin. 1, lit. a din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2), lit b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G. nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. 1 lit. a) coroborat cu alin. 2 lit. c), art. 97 și art. 115 alin.1 lit. c) din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, dată la care se abrogă Hotărârea Consiliului Județean nr. 65/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi « pentru ».

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Domnul Alexandru Pugna, vicepreședinte Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 62**

**Din 26.04.2013**

Melinda Ani/2 ex.

**ANEXĂ**  
**la Hotărârea Consiliului Județean**  
**Bistrița-Năsăud nr. 62/26.04.2013**

**R E G U L A M E N T**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL COMPLEXULUI MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud este instituție de cultură, de drept public, de importanță județeană, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Muzeul colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător din aria geografică a județului.

**Art.2.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud este întocmit în baza Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată cu modificările și completările, activitatea sa fiind finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul propriu al județului Bistrița-Năsăud.

**Art.3.** Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, denumit în continuare Muzeu, este înființat din 1950 conform unei Hotărâri a Consiliului Popular al Regiunii Cluj, funcționează conform Legii 56/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 24/1997 pentru modificarea și completarea O.G. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, a Legii 182/2000 privind protejarea Patrimoniului cultural național mobil, republicată a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, a Legii nr.259/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, a Legii 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a unor norme specifice.

**Art.4.** Sub această titulatură de Complex Muzeal Bistrița-Năsăud, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național a emis Ordinul nr.2286 din 08.06.2012 publicat în M.O. nr.553/07.08.2012 – prin care se acreditează Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile art. 12 din Criteriile și normele de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr.2057/2007, în baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr.1917/29.05.2012, în temeiul dispozițiilor art.18 alin.4 din Legea Muzeelor și a Colecțiilor Publice nr. 311/2003 republicată cu modificările ulterioare și ale art.11 alin.1 și 4 din H.G. nr.90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

**Art.5.** Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, își are sediul în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr.19 cod 420016. Toate documentele (anunțurile, facturile contabile, publicațiile de colaborare, de publicitate și de contract științific, etc.) vor conține obligatoriu inscripționarea: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, heraldica specifică unității, indicarea adresei, a numărului de telefon și de fax, e-mail.

**CAPITOLUL II. FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE MUZEULUI**

**Art.6. (1) Obiectivele generale ale instituției:**

- cercetarea științifică, inventarierea, tezurizarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;

- studiul științific, îmbogățirea, diversificarea și protejarea permanentă a patrimoniului;
- punerea în valoare a întregului patrimoniu muzeal în scopul cunoașterii, educării și al recreerii de măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, prin:
  - a) organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul *Muzeului* sau în săli de expoziție adecvate, în țară și străinătate;
  - b) organizarea de manifestări științifice și culturale, naționale și internaționale;
  - c) editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate;
  - d) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, pentru folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit legislației în vigoare;
  - e) oferte educaționale pentru comunități destinate familiarizării cu istoria națională și locală și a formării unei atitudini "pro patrimoniu";
  - f) valorizarea patrimoniului muzeal prin mijloace clasice și moderne și promovarea activității muzeale prin mass-media.

## **(2) Obiectivele specifice ale instituției:**

- elaborarea de programe și proiecte culturale proprii în domeniul cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului mobil și imobil în concordanță cu strategia culturală promovată la nivel național și obiectivele socio-culturale ale județului;
- stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate;
- cercetarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale și a patrimoniului muzeal;
- realizarea lucrărilor de protejare, conservare și restaurare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa.
- colecționarea de bunuri culturale, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal, prin cercetări de teren, achiziții și donații;
- organizarea evidenței patrimoniului cultural mobil deținut în administrare;
- conservarea, restaurarea și depozitarea patrimoniului mobil deținut, în administrare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și potrivit standardelor europene generale;
- valorificarea patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin proiectele culturale, ca părți componente ale Strategiei de dezvoltare a județului, inclusiv a turismului cultural;
- cercetarea fundamentală și aplicată, pe baza programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului aflat în colecțiile sale, în alte colecții de profil din țară și străinătate, sau pe teren (cercetări cu profil arheologic, istoric, etnografic, istorie naturală și interdisciplinar), în vederea elaborării de studii, achiziționării de bunuri culturale pentru completarea colecțiilor proprii etc.;
- organizarea, informatizarea și actualizarea evidenței patrimoniului cultural și a fondurilor documentare deținute, conform normelor legale în vigoare;
- cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural, aflat în administrarea sa, potrivit normelor legale în vigoare;
- expunerea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile *Muzeului*, în expoziții permanente sau temporare, organizate la sediu, în țară și în străinătate;
- organizarea de manifestări culturale de profil, naționale și internaționale;
- organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, dezbateri pe aria sa de interes, în colaborare cu alte instituții;
- editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb;
- realizarea de venituri proprii prin contracte de cercetare arheologică de salvare sau preventive și de conservare-restaurare a patrimoniului mobil, prin expertizarea de bunuri culturale mobile, producerea și vânzarea de replici, obiecte de artizanat, tipărituri și alte suporturi de popularizare, din taxe de vizitare, ghidaj, fotografiere, filmare sau alte mijloace;

- clasarea bunurilor culturale aflate în colecțiile muzeului.

**Art.7.** În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural – turistic, muzeul poate coopera, după caz, cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat și organizații neguvernamentale, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III. PATRIMONIUL COMPLEXULUI MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**Art.8. (1)** Patrimoniul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar – conform listelor de inventar.

**(2)** Acest patrimoniu poate fi îmbogățit și completat prin: cercetări, achiziții, donații, precum și prin preluarea în custodie sau transfer de bunuri materiale și culturale venite din partea unor instituții publice sau private, persoane fizice, din țară sau străinătate.

**(3)** Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea *Muzeului* se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea *Muzeului* fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

**Art. 9.** Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud administrează bunuri după cum urmează:

#### **1. Bunuri mobile**

**Bunurile culturale mobile** care fac obiectul patrimoniului muzeal, sunt conform legii:

- a. bunurile clasate și neclasate în patrimoniul cultural național mobil, de valoare excepțională, arheologică, istorică, etnografică, artistică, documentară, științifică și tehnică, literară, memorialistică, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, reprezentând mărturii materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane, ale mediului înconjurător și ale potențialului creator uman;
- b. alte bunuri care au rol documentar, educativ, recreativ, ilustrativ și care pot fi folosite în cadrul expozițiilor și al altor manifestări muzeale.

#### **2. Bunuri imobile**

**2.1. Muzeul Bistrița** din municipiul Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, HGR nr. 905/2002, Decizia nr.7255/1989 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular Bistrița-Năsăud (5.919 mp clădiri și 21.940 mp. teren).

**2.2. "Casa săsească" Livezile** din comuna Livezile, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, HGR nr. 905/2002, Decret 223/1974, Decizia 159/1987 a Consiliului Popular Județean Bistrița-Năsăud.

**2.3. Muzeul memorial "Liviu Rebreanu"** din cartierul Liviu Rebreanu, orașul Năsăud, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, HGR nr. 905/2002, H.G.R. nr. 442/1994, n. top. 449.

**2.4. Muzeul memorial "George Coșbuc" din comuna Coșbuc**, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, HGR nr. 905/2002, Decret - Lege 537/1956 al Marii Adunări Naționale, C.F. nr.68, n. top.166.

**2.5. Muzeul Grăniceresc Năsăudean din orașul Năsăud**, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, HGR nr. 905/2002, Decret – Lege nr.409/1955 al Marii Adunări Naționale – CF.757, n. top.28-29-30 (teren 1046 mp).

**2.6. Muzeul memorial "Ion Pop Reteganul"** din comuna Petru Rareș, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, HGR nr. 905/2002, Ordinul nr. 27104/1952 al sfatului Popular al Regiunii Cluj – CF. Nr.1419.

#### **3. Muzeu administrate cultural de Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud:**

**3.1. Muzeul "Cuibul visurilor" Maieru** din comuna Maieru – Hotărârea nr. 39/ 2002 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**3.2. Muzeul de artă comparată Sângeorz-Băi** din orașul Sângeorz-Băi – Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.31/31 mai 2002, n.top 233/1 și Decizia nr.44/1999 a Primăriei Sângeorz-Băi.

**3.3. Muzeul mineritului Rodna** din comuna Rodna – Hotărârea nr.33/29.04.2008 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**3.4. Muzeul literar „Teodor Tanco” Monor** din comuna Monor.

**3.5. Peștera Tăușoare**, comuna Rebrisoara și **alte situri și rezervații** de pe teritoriul județului, care au caracter arheologic, istoric, artistic, etnografic, tehnic și arhitectural, constituite din terenuri, parcuri naturale, grădini botanice și zoologice, precum și construcțiile aferente.

#### **4. Bunuri de natura stocurilor și mijloace fixe :**

Fac parte, din acestea: mobilierul din expozițiile permanente și temporare, depozite, ateliere și laboratoare, mijloace de transport auto, precum și articolele necesare personalului de specialitate (echipamente, aparatură electrică și electronică, utilaje, aparate foto etc.), cât și bunuri existente sau aparținând expozițiilor permanente de arheologie, istorie, artă modernă, etnografie, lapidarium-ul, săli pentru expoziții temporare, biblioteca, birourile, laboratorul de restaurare-conservare patrimoniu, depozite pentru patrimoniul muzeal, centralele termice; instalații de apă, canalizare, electrice, birouri, magazii, ateliere, depozite, garduri împrejmuitoare.

**Art.10.** Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventare pe baza cărora compartimentele cu atribuții în acest sens țin evidența generală a întregului patrimoniu al *Muzeului*.

## **CAPITOLUL IV. CONDUCEREA MUZEULUI, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL**

**Art.11. (1)** Conducerea executivă a *Muzeului* este exercitată de un manager și de doi directori, managerul fiind angajat prin concurs de proiecte de management, organizat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, iar eliberarea din funcție a acestuia se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, potrivit contractului de management și legislației în vigoare. Angajarea și eliberarea din funcție a directorilor se face de către manager, potrivit legii.

**(2)** Managerul și cei doi directori conduc, coordonează și răspund de activitatea *Muzeului* în limitele stabilite prin contractul de management, reglementările legale în vigoare și prin prezentul regulament.

**Art.12. (1)** Personalul este încadrat conform organigramei și statului de funcții ale *Muzeului*, aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

**(2)** Personalul *Muzeului* este structurat conform statului de funcții, în personal cu funcții de conducere și personal cu funcții de execuție. Personalul cu funcții de execuție este compus din personal de specialitate și personal auxiliar, funcționând în structuri – secții, servicii și compartimente, conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

**(3)** Personalul cu funcții de specialitate este compus din cercetători științifici, muzeografi, restauratori, conservatori, desenator, bibliotecar, fotograf, gestionari custode, supraveghetori muzeu, ale căror atribuții sunt cuprinse în fișele de post. Personalul auxiliar este compus din: economist, contabil, secretari, casier, administrator, muncitor, sofer, paznici, ale căror atribuții sunt cuprinse în fișele de post.

**(4)** Ocuparea posturilor, modificarea sau încetarea raporturilor de muncă, se realizează în condițiile legii.

**Art.13.** Pentru realizarea funcțiilor sale specifice, *Muzeul* are o structură organizatorică specifică, în care sunt incluse secții, servicii și compartimente, care îndeplinesc activitățile funcționale specifice, precum și activitățile auxiliare funcțiilor sale de bază.

#### **IV.1. ATRIBUȚIILE, COMPONENTELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MANAGERULUI**

**Art.14. (1)** Managerul asigură conducerea executivă a *Muzeului* și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- b) este președintele Consiliului de Administrație al *Muzeului*;
- c) numește prin decizie, membrii consiliului științific al *Muzeului* și pe cei ai comisiei de evaluare și /sau comisiei de achiziție de bunuri culturale;
- d) răspunde pentru activitatea *Muzeului*, în condițiile contractului de management încheiat cu ordonatorul principal de credite și pentru îndeplinirea planului propriu de management al *Muzeului*;
- e) fundamentează propunerile, modificarea obiectivelor și indicatorilor economici ai instituției, precum și a programelor culturale;
- f) elaborează, iar după aprobare, aplică strategia de dezvoltare a *Muzeului*, pe termen scurt, mediu și lung, în conformitate cu Strategia sectorială promovată de Ministerul Culturii și Cultelor și corelată cu Strategia de dezvoltare a județului;
- g) angajează, promovează, sancționează personalul și dispune modificarea sau încetarea raporturilor de muncă ale salariaților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) stabilește atribuțiile de serviciu, pe compartimente, conform prezentului regulament, precum și obligațiile individuale de muncă ale personalului de specialitate, în conformitate cu fișele de post;
- i) angajează și utilizează creditele bugetare în limita prevederilor și destinațiilor aprobate;
- j) inițiază programe pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- k) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- l) încheie acte juridice în numele și pe seama *Muzeului*, conform competențelor sale;
- m) întocmește fișele de evaluare a posturilor pentru șefii structurilor direct subordonate și urmărește desfășurarea activității pentru tot personalul *Muzeului*;
- n) îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, culturale, educative, de protejare și a celor administrative din cadrul *Muzeului*;
- o) coordonează și verifică, la nivelul *Muzeului*, desfășurarea activităților controlului financiar preventiv și juridic;
- p) aprobă planurile antiefracție și antiincendiu;
- q) aprobă Regulamentul intern al *Muzeului*;
- r) conduce activitatea de realizare și menținere a legăturilor *Muzeului* cu instituții din afara țării ;
- s) ia orice măsuri, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activităților în *Muzeu*;
- t) asigură confidențialitatea asupra datelor referitoare la activitatea *Muzeului*, în situația în care acestea au un astfel de caracter;
- u) îndeplinește orice alte atribuții și își asumă orice alte responsabilități de natură să asigure buna funcționare a *Muzeului* și a fiecărui compartiment în parte;
- v) evaluează performanțele manageriale ale directorilor.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

**(3)** În absența managerului, instituția este condusă de către un director, desemnat prin decizie de către manager. În cazul în care unul dintre directori sau, șeful Serviciului

contabilitate, resurse umane, administrativ lipsește, atribuțiile acestora se exercită de persoana desemnată prin decizia managerului.

(4) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare, pentru desfășurarea unor activități specifice.

#### **IV.2. COMPONENTA, ATRIBUȚIILE, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.15.** În cadrul *Muzeului* se organizează și funcționează Consiliul de Administrație ca organ deliberativ de conducere și se compune din președinte și 8 membri.

Președinte: managerul *Muzeului*;

Membri: 2 directori, 1 șef serviciu financiar-contabil, 2 consilieri județeni reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 3 șefi de secție ai Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud din organigramă.

**Art.16.** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea astfel:

- a) se întrunește la sediul *Muzeului* lunar, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți;
- c) ședințele sunt conduse de președintele consiliului de administrație;
- d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte;
- e) la fiecare ședință se întocmește un proces-verbal de către secretarul consiliului de administrație, care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra, abținerile și opiniile separate; acesta este scris în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;
- f) procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți participanții;
- g) lucrările de secretariat ale consiliului de administrație vor fi efectuate de către un secretar numit prin Decizia managerului *Muzeului*.
- h) în exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a regulamentului intern și a legislației în vigoare.

**Art.17.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în vederea aprobării de către Consiliul județean Bistrița-Năsăud; după aprobare avizează defalcarea acestuia pe activități specifice;
- b) dezbate și avizează Planul anual de activitate și Raportul anual de activitate al *Muzeului*;
- c) analizează organigrama și statul de funcții și le supune spre aprobare Consiliului județean Bistrița-Năsăud;
- d) dezbate și propune proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al *Muzeului*, în vederea aprobării, prin hotărâre a Consiliului județean Bistrița-Năsăud, potrivit legii;
- e) analizează stadiul de realizare a lucrărilor majore întreprinse în cadrul *Muzeului* și propune măsuri în consecință;
- f) analizează și avizează măsurile de formare și specializare a personalului;
- g) avizează planul anual de achiziții publice, proiectul programului de investiții și reparații capitale; analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații capitale, de execuție a bugetului;
- h) analizează și aprobă măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului vizitator și a bunurilor instituției, avizează Planul de pază, Planul de protecție împotriva incendiilor și alte documente organizatorice specifice activității administrative a *Muzeului*;



- i) aprobă programele de activitate curentă și de perspectivă, programele și proiectele științifice, muzeale, educative și culturale ale *Muzeului*, cu consultarea prealabilă, în cazul documentelor cu caracter științific, a Consiliului științific;
- j) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor aferente strategiilor, responsabilitățile nominale, mijloacele și termenele de aplicare a lor;
- k) aprobă normativele specifice activității *Muzeului*;
- l) aprobă deplasările în străinătate, în interes de serviciu ale personalului *Muzeului* și rapoartele întocmite în urma efectuării acestora;
- m) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante, avizează fișele posturilor personalului de conducere în funcție de reorganizări, restructurări și promovări ale unor persoane în funcții de conducere - șefi de secție; de birou sau de compartimente;
- n) analizează și propune Consiliului Județean Bistrița-Năsăud modificarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a Statului de funcții, a Organigramei, a altor propuneri care sunt de competența Consiliului Județean;
- o) avizează Regulamentul intern, în vederea aprobării lui de către manager;
- p) aprobă orarul de funcționare al instituției și a expozițiilor pentru public și avizează propunerile de tarife pentru activitățile *Muzeului*;
- q) îndeplinește și alte atribuții, potrivit legii.

#### **IV. 3. ATRIBUȚIILE DIRECTORILOR**

**Art.18. Directorul 1 (Muzeul Bistrița)** – coordonator al proiectelor și programelor culturale de valorificare a patrimoniului cultural național, are în subordine, Muzeul Bistrița, cu secțiile: Restaurare-Conservare Patrimoniu, Secția Istorie-Arheologie, Secția Artă, secția Etnografie, secția Istorie Naturală, Bibliotecă și Centrul de Documentare, muzeul de Artă Comparata Sângeorz Băi, Casa Săsească Livezile, Muzeul Cuibul Visurilor Maieru și Muzeul Mineritului Rodna.

Principalele atribuții sunt:

- a) coordonarea elaborării proiectelor și programelor culturale anuale și de perspectivă, ale *Muzeului* în concordanță cu strategia de dezvoltare a județului și le prezintă spre aprobare managerului;
- b) coordonarea elaborării programelor de cercetare a patrimoniului, anual și de perspectivă, ale *Muzeului* și le prezintă spre aprobare managerului;
- c) coordonează întocmirea programelor de valorificare a patrimoniului mobil, aflat în administrarea *Muzeului* și întocmește pe baza acestora programul anual de activitate în domeniu, și îl supune spre avizare managerului și spre aprobare Consiliului de administrație;
- d) întocmește fișele de post pentru personalul de conducere (șefii de secții) aflați în subordine;
- e) avizează fișele de post pentru personalul de execuție aflat în subordine;
- f) întocmește fișele de evaluare pentru personalul de conducere;
- g) avizează fișele de de evaluare pentru personalul de execuție din subordine;
- h) asigură întocmirea Registrului riscurilor pentru activitățile aflate în coordonarea sa;
- i) coordonează proiectele de cercetare inter-instituționale și inter-disciplinare;
- î) urmărește îndeplinirea obiectivelor din proiectele de cercetare ale *Muzeului*;
- j) coordonează activitatea de organizare și funcționarea expozițiilor permanente și temporare;
- k) răspunde de îndeplinirea Programului de publicații științifice și de popularizare;
- l) coordonează și răspunde de activitatea de îmbogățire a patrimoniului *Muzeului* prin achiziții, donații, transferuri;

- m) asigură și răspunde de activitățile de realizare a veniturilor proprii, prin contracte de cercetare și colaborează pentru realizarea de materiale publicitare (ghiduri, pliante, ilustrate), artizanat, realizarea de replici și valorificarea prin standurile proprii.
- n) coordonează și răspunde de clasarea eșalonată a patrimoniului cultural mobil;
- o) controlează și răspunde de realizarea bazei de date informatizate a bibliotecii;
- p) colaborează la întocmirea gestiunii informatizate a patrimoniului Muzeului;
- r) răspunde de întocmirea fișelor analitice ale patrimoniului muzeal;
- s) răspunde de expertizarea patrimoniului cultural național aflat în administrarea Muzeului și coordonează expertizarea patrimoniului cultural național la cererea persoanelor fizice și juridice de drept public sau privat;
- ș) coordonează întocmirea rapoartelor de activitate în domeniul cercetării și valorificării patrimoniului mobil, aflat în administrarea *Muzeului* și întocmește pe baza acestora, raportul anual de activitate;
- t) asigură desfășurarea în bune condiții a manifestărilor științifice prevăzute în programul anual al *Muzeului*;
- ț) întocmește proiectul planului de management în domeniul cercetării;
- u) colaborează cu celălalt director pentru îndeplinirea obiectivelor *Muzeului*;
- v) îndeplinește atribuțiile managerului, în cazul absenței acestuia din instituție;
- x) controlează și răspunde de asigurarea condițiilor optime de depozitare și păstrare a fondului de carte și periodice;
- y) avizează pontajul pentru salariații din subordine;
- z) asigură arhivarea la termenele legale a documentelor rezultate din activitatea serviciului;
- aa) asigură întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale aferente activităților desfășurate la nivelul serviciului.

În caz de indisponibilitate a directorului, atribuțiile acestuia se delegă unui șef de secție din cadrul instituției.

**Art.19. Directorul 2** – coordonatorul activităților de punere în valoare a Patrimoniului Cultural, păstrarea, restaurarea, conservarea și securitatea bunurilor culturale proprietate publică și aflate în administrarea *Muzeului*, are în subordine: Muzeul Grăniceresc Nasaud, Pestera Izvorul Tausoarelor, Muzeul Literar Teodor Tanco și Casele Memoriale George Coșbuc, Liviu Rebreanu și Ioan Pop Reteganul sens în care:

- a) coordonează activitățile privind asigurarea evidenței și integrității patrimoniului mobil deținut de *Muzeu*;
- b) coordonează întocmirea programelor de protejare, conservare și restaurare a patrimoniului mobil, aflat în administrarea *Muzeului*, întocmește pe baza acestora programul anual de activitate în domeniu și îl supune spre avizare managerului și spre aprobare Consiliului de Administrație;
- c) coordonează și răspunde de păstrarea și manipularea corectă a publicațiilor din fondul curent al bibliotecii, în conformitate cu reglementările legale;
- d) controlează și răspunde de efectuarea ritmică a evidenței primare a patrimoniului cultural mobil;
- e) răspunde de întocmirea gestiunii informatizate a patrimoniului cultural aflat în administrarea Muzeului;
- f) coordonează și răspunde de relația cu mass-media, asigurând popularizarea patrimoniului și activității *Muzeului*;
- g) coordonează realizarea și actualizarea permanentă a paginii de Web a *Muzeului*;
- h) coordonează și răspunde de realizarea unor materiale publicitare (ghiduri, pliante, ilustrate), artizanat, realizarea de replici și valorificarea prin standurile proprii;
- i) coordonează întocmirea rapoartelor de activitate în domeniul conservării și restaurării patrimoniului mobil, aflat în administrarea *Muzeului* și întocmește pe baza acestora, raportul anual de activitate în domeniu;

- j) coordonează programele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile, altele decât cele aflate în administrarea *Muzeului*, în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
  - k) întocmește proiectul planului de management în domeniul valorificării patrimoniului muzeal și a activităților paramuzeale;
  - l) colaborează cu celălalt director pentru îndeplinirea obiectivelor *Muzeului*;
  - m) îndeplinește atribuțiile managerului, în cazul absenței acestuia din instituție;
  - n) îndeplinește orice alte atribuții, date în competența sa prin decizia managerului;
  - o) coordonează proiectele de cercetare inter-instituționale și inter-disciplinare;
  - p) evaluează personalul din subordine, răspunde de implementarea sistemului de control managerial;
  - q) întocmește fisele postului pentru personalul din subordine;
  - r) întocmește pontajul pentru salariații din subordine,
  - s) asigură întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale aferente activităților desfășurate la nivelul serviciului,
  - t) asigură întocmirea Registrului riscurilor pentru activitățile desfășurate la nivelul serviciului;
  - ț) asigură arhivarea la termenele legale a documentelor rezultate din activitatea serviciului.
- În caz de indisponibilitatea a directorului, atribuțiile acestuia se delegă unui șef de secție din cadrul instituției.

#### **IV. 4. SERVICIUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**

Realizează evidența financiar contabilă a Complexului Muzeal, se gestionează activitatea de resurse umane, achiziții publice și administrativ.

**Art.20.** Activitatea serviciului este condusa de un sef de serviciu, care are in subordine personalul insarcinat cu realizarea celorlalte activitati.

Activitățile desfășurate la nivelul serviciului se referă în principal la următoarele atribuții și responsabilități, astfel:

##### **A. În domeniul financiar contabil:**

- 1) Întocmește proiectul de buget și bugetul anual, defalcat pe trimestre, cu respectarea prevederilor legii finanțelor publice locale și a legii bugetare anuale;
- 2) Întocmește Nota de fundamentare a bugetului, în baza Notelor de fundamentare întocmite de șefii de secții/servicii/compartimente, funcție de specificul cheltuielilor solicitate,
- 3) asigură punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul financiar-contabil, buget, salarizare, administrativ, achiziții publice;
- 4) asigură conducerea contabilității sintetice și analitice, conform planului de conturi și a Legii contabilității;
- 5) conduce evidența cheltuielilor bugetare conform clasificăției bugetare și Legii finanțelor publice locale;
- 6) întocmește balanțe de verificare sintetice și analitice lunare, situații financiare periodice, pentru cheltuielile finanțate din subvenții și venituri proprii,
- 7) întocmește balanțe de verificare analitice de gestiune pentru materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- 8) verifică lunar concordanța dintre soldul conturilor de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe din balanțele analitice de gestiune, cu cele din balanța sintetică;
- 9) operează angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice aferente cheltuielilor de personal, precum și a cheltuielilor materiale și de capital ;
- 10) întocmește ordinele de plata aferente cheltuielilor ordonanțate ;
- 11) verifică lunar execuția bugetara aferenta plăților nete de casa și cheltuielilor efective din contabilitate, cu fișele de credite din buget, corectând eventualele erori apărute;
- 12) operează plățile nete de casă, în buget și în contabilitate, în vederea reflectării acestora în balanța de verificare sintetică;

- 13) conduce registrele contabile obligatorii, și anume Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare, conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice ;
- 14) întocmește Registrul numerelor de inventar pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul unității,
- 15) întocmește Fisa mijloacelor fixe,
- 16) asigură conducerea fișelor de credite bugetare, pentru fiecare aliniat în parte, urmărind încadrarea plăților nete în creditele bugetare aprobate;
- 17) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, însoțite de anexele aferente, acestora, conform prevederilor legale,
- 18) transmite situațiile financiare către CJBN, pe suport de hârtie și în format electronic,
- 19) întocmește raportul privind execuția bugetară, detaliind plățile nete și cheltuielile efective, explicând soldul conturilor de bunuri patrimoniale existente în balanță;
- 21) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- 22) înaintează către ordonatorul principal de credite, propuneri privind virările de credite bugetare aferente cheltuielilor instituției, pentru modificările de alocații trimestriale și de deblocare a creditelor bugetare rămase nefolosite;
- 23) verifică ordinele de deplasare, întocmind apoi statele de plată în vederea decontării lor;
- 24) participă la casarea și declasarea bunurilor patrimoniale, întocmind apoi referate pentru bunurile scoase din funcțiune și asigurând totodată înregistrarea în contabilitate a bunurilor rezultate din dezmembrări, precum și scoaterea din evidența contabilă a bunurilor casate;
- 25) întocmește situații lunare, trimestriale, semestriale și anuale ori de câte ori este necesar pentru Consiliul Județean, Direcția de Statistică, Trezorerie, etc.
- 26) conduce evidența conturilor în afara bilanțului pentru operațiunile care necesită o evidență distinctă, conform prevederilor legale;
- 27) conduce evidența avansurilor de trezorerie acordate salariaților și urmărește modul de justificare la termen a acestora;
- 28) se preocupă împreună cu conducerea instituției de buna organizare și desfășurare a inventarierii patrimoniului asigurând valorificarea rezultatelor acesteia;
- 29) efectuează operațiuni de încasări și plăți pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- 30) întocmește dispozițiile de plată către caserie
- 31) întocmește registrul de casă, în baza documentelor justificative, verificând speciemenle de semnături și respectând plafonul de casă stabilit de trezorerie;
- 32) efectuează periodic, sau ori de câte ori legea o cere, controlul casieriei unității;
- 33) depune, la Trezorerie, periodic numerarul încasat;
- 34) verifică notele de recepție, de transfer, bonurile de consum pentru bunurile patrimoniale achiziționate, în vederea preluării acestora în balanța sintetică;
- 35) întocmește filele CEC în vederea ridicării de numerar de la Trezoreria Bistrița, pentru plățile în numerar necesare a fi efectuate;
- 36) exercită controlul financiar preventiv privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din credite bugetare și extrabugetare, pentru:
  - a. documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;
  - b. documentul pentru efectuarea începând cu trimestrul al III-lea a virărilor de credite bugetare;
  - c. contract/comanda de achiziții publice;
  - d. actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului instituției;
  - e. actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
  - f. actul intern de decizie privind angajarea sau avansarea personalului, acordarea altor drepturi salariale etc.

- g. ordonanțarea de plată privind achiziția publică de servicii, produse sau lucrări;
- h. ordonanțarea de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane fizice sau juridice cu titlu de donație sau sponsorizare;
- i. ordonanțările de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;
- j. proces verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată;
- k. proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix;
- l. dispoziția de încasare/plata către casierie;
- m. contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării;
- n. contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător) ;
- o. proces - verbal de casare și declasare a bunurilor patrimoniale;
- p. referatele de necesitate întocmite atât de personalul din cadrul instituției, pentru achiziționarea unor produse, a prestării unor servicii sau executării de lucrări care nu fac obiectul unor contracte încheiate cu diverși furnizori;
- q. state de plata cuprinzând deconturile de deplasări.

37) se preocupă de îmbunătățirea și actualizarea continuă, conform actelor normative ce apar, a programului informatic cu ajutorul caruia se conduce evidenta contabilă și gestionarea resurselor financiare ale instituției;

38) întocmește statele de plată pentru salariați, precum și centralizatorul statelor de plată;

39) întocmește lunar situația recapitulativă privind cheltuielile de personal;

40) întocmește declarațiile lunare aferente fiecărui tip de contribuție și le transmite instituțiilor abilitate;

41) urmărește stabilirea corectă a modalităților de calcul a salariilor, conform actelor normative în vigoare;

42) întocmește lunar necesarul cheltuielilor de personal și îl transmite Trezoreriei Bistrița-Năsăud;

43) eliberează adeverințe de venituri, precum și alte acte prin care se confirmă statutul de angajat, solicitate de către personalul instituției, oferind informațiile necesare;

44) întocmește lunar, semestrial sau ori de câte ori este nevoie situații statistice privind costul forței de muncă, fondul de salarii sau alte informații despre cheltuielile de personal ale instituției, solicitate de către CJBN, Direcția de Statistică, Direcția Finanțelor Publice.

#### **B. În domeniul achizițiilor publice:**

1) elaborează Programul anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de către serviciile și compartimentele din cadrul instituției;

2) centralizează și verifică necesitatea și oportunitatea produselor, serviciilor și lucrărilor cerute de către serviciile și compartimentele din cadrul instituției;

3) întocmește, împreună cu celelalte structuri funcționale din cadrul unității, funcție de specificul achiziției, fișele de date a achizițiilor, caietele de sarcini și celelalte documente aferente procedurilor de achiziții publice;

4) gestionează contul SEAP aferent instituției;

5) întocmește notele justificative prevazute de legislația în materia achizițiilor publice,

6) publică anunțurile de intenție, participare și cele de atribuire la procedurile de achiziție publică conform legislației achizițiilor publice;

7) întocmește referatele de propunere a comisiilor de evaluare a ofertelor, le înaintează spre aprobare managerului și întocmește dispoziția privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor;

8) întocmește referatele de propunere a comisiilor de recepție parțială sau finală a lucrărilor, le înaintează spre aprobare managerului și întocmește dispoziția de stabilire a comisiilor de recepție;

9) verifică derularea contractelor de achiziții publice, a cantităților și valorilor înscrise în

oferte;

10) întocmește contractele/notele de comandă pentru achizițiile directe conform art. 19 din OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare;

11) urmărește contractele de achiziție directă care se derulează în cadrul instituției în vederea încadrării acestora în pragurile prevăzute de lege;

12) transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe a căror valoare este cuprinsă între 5.000- 15.000 de euro fără TVA;

13) întocmește și păstrează dosarul achizițiilor publice,

14) întocmește și transmite către ANRMAP și UCVAP rapoartele anuale precum și alte situații cerute de către acestea;

15) redactează și transmite răspunsurile la notificările făcute de ofertanți, în caz de divergențe până la depunerea ofertelor, cât și în faza de desfășurare a contractelor;

16) redactează și publică în SEAP răspunsurile la solicitările de clarificare primite de la ofertanți;

17) în cazul contestațiilor depuse de către un operator economic, către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, comunică toate documentele și informațiile cerute în vederea soluționării contestației în termenele prevăzute de lege;

18) în cazul primirii unei contestații emite Punctul de vedere cu privire la contestație, îl comunică contestatarului și îl transmite Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor împreună cu toate documentele solicitate de acesta în vederea soluționării contestațiilor;

19) duce la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către CNSC.

#### **C. Referitor la activitatea administrativă:**

1) asigură gestionarea, păstrarea precum și justa folosire a tuturor bunurilor din patrimoniul unității;

2) răspunde de buna desfășurare a activităților de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare;

3) se preocupă de aprovizionarea cu carburanți, lubrefianți, piese de schimb etc. pentru autoturismele din dotare;

4) întocmește F.A.Z.-urile pentru parcul auto din dotare, eliberează bonuri de benzină și se preocupă de justificarea lor în condițiile legii;

5) răspunde de modul în care se asigură curățenia și păstrarea acestuia în sediile instituției, precum și de activitatea de curierat;

6) răspunde de modul în care conducătorii auto ai unității își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, de felul în care se preocupă pentru întreținerea și exploatarea corespunzătoare a autoturismelor din dotare;

7) conduce evidența operativ-contabilă la nivelul gestiunilor,

8) întocmește bonurile de consum

9) întocmește bonul de mișcare a mijloacelor fixe

10) conduce fișa de evidență a materialelor de natură obiectelor de inventar în folosință

11) răspunde de constituirea și funcționarea în condiții de legalitate a arhivei Complexului Muzeal

12) răspunde de imprimarea numărului de inventar pe fiecare obiect de natura mijloacelor fixe, cu vopsea sau prin poansonare sau prin gravare pe o placuța ce se fixează pe obiect a elementelor de identificare a acestuia.

#### **D. Referitor la activitatea de secretariat:**

1) se preocupă de completarea corectă a registrului de intrare-ieșire, urmărind înregistrarea cererilor solicitanților, a altor documente adresate instituției, precum și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate în termenele de rezolvare stabilite;

2) inventarierea documentelor și a fluxurilor de date care intră și ies din fiecare compartiment al instituției, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhice superioare și către alte instituții din afară;

- 3) organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale instituției;
- 4) asigură legături cu celelalte instituții muzeale din subordine în vederea bunei desfășurări a activității;
- 5) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Comisiilor de specialitate care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului și Decizia managerului;
- 6) întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor instituției;
- 7) anunță telefonic sau prin mail, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
- 8) gestionarea registraturii corespondenței (primire, înregistrare, expediere);
- 9) îndosărierea în ordine cronologica a copiilor după toate actele, adresele, scrisorile ieșite din instituție;
- 10) introducerea în calculator a lucrărilor privind corespondența instituției;
- 11) păstrarea și utilizarea ștampilelor și sigiliilor instituției;
- 12) asigurarea după caz a convorbirilor prin centrala telefonică;
- 13) realizarea pontajului lunar al salariaților pe baza condiției de prezență;
- 14) întocmirea și expedierea comunicatelor de presă;
- 15) conduce Registrul unic de evidență a contractelor;
- 16) realizează comunicările prin fax și se preocupă de multiplicarea documentelor unității;
- 17) răspunde de buna întreținere și exploatare a faxului și centralei telefonice;
- 18) asigură expedierea corespondenței către instituțiile/persoanele care s-au adresat unității în scris;
- 19) se preocupă de buna desfășurare a activității de curierat;
- 20) preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor, în funcție de repartizarea făcută de conducerea unității;
- 21) asigură accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 respectiv; fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu, următoarele informații de interes public, solicitate în scris sau verbal:
  - a)- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
  - b)- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice;
  - c)- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
  - d)- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
  - e)- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
  - f)- programele și strategiile proprii;
  - g)- lista cuprinzând documentele de interes public;
  - h)- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
  - i)- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

#### **E. În domeniul resurselor umane:**

- 1) asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității de resurse umane a

unității;

- 2) organizează și realizează gestiunea resurselor umane din cadrul Complexului Muzeal;
- 3) propune măsuri de îmbunătățire a structurii organizatorice a unității, în funcție de modificările legislative;
- 4) întocmește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea conducerii, a Consiliului Județean, sau altor autorități publice situații privind posturile vacante, alte situații statistice în domeniu;
- 5) monitorizează și face propuneri, în colaborare cu conducerea unității, cu privire la ocuparea, numirea, promovarea și eliberarea din funcție pentru personalul contractual;
- 6) colaborează cu conducerea unității la întocmirea organigramei și statului de funcții pentru personalul unității, urmărind respectarea legislației în vigoare și le supune spre aprobare Consiliului Județean;
- 7) întocmește statele de personal și le înaintează spre aprobare conducerii unității;
- 8) urmărește respectarea prevederilor legale cu privire la modul de stabilire a celorlalte drepturi salariale (indemnizația de conducere, sporul vechime, sporul CFP, alte sporuri);
- 9) urmărește întocmirea corectă și la timp a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, asigurând asistența de specialitate evaluatorilor și salariaților care urmează să fie evaluați;
- 10) întocmește proiecte de acte administrative și referate de specialitate cu privire la acordarea drepturilor salariale (majorări salarii de bază, stabilirea sporurilor, premii, alte drepturi salariale prevăzute de lege), încadrări de personal, numiri în funcții de execuție, în funcții de conducere, promovări, suspendări/încetări ale contractului individual de muncă sau orice alte acte administrative care privesc domeniul resurselor umane, pe care le prezintă salariatului responsabil pentru viza de control financiar preventiv (când este cazul) și spre aprobare managerului unității;
- 11) întocmește nota de fundamentare a bugetului pentru secțiunea cheltuieli de personal, pe care o înaintează conducerii în vederea analizării și cuprinderii în buget;
- 12) înaintează salariatului responsabil cu întocmirea statelor de plată, statele de personal, întocmite cu prilejul modificării organigramei și statului de funcții sau cu ocazia majorărilor salariale acordate prin acte normative, precum și situațiile privitoare la modificările salariale survenite în mod curent, în vederea calculării salariilor;
- 13) analizează și face propuneri pentru promovări și avansări în grade/trepte de salarizare pentru personalul unității, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe baza planului de promovare pentru personalul contractual;
- 14) stabilește numărul de zile de concediu de odihnă, în funcție de vechimea în muncă sau alte concedii prevăzute de lege și ține evidența efectuării acestora;
- 15) întocmește lucrări referitoare la evidența și mișcarea personalului unității, în care scop întocmește, registrul general de evidență în format electronic al salariaților, dosarele de personal și orice alte documente referitoare la evidența angajaților;
- 16) asigură aplicarea reglementărilor legale în vigoare privind încadrarea cu personal, urmărind respectarea acestora la ocuparea prin concurs a posturilor vacante din cadrul unității;
- 17) asigură secretariatul comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor în cadrul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante, la concursuri/examene de promovare într-un grad/treaptă profesională superioară de salarizare, concursuri pentru promovarea într-o funcție de conducere, examene pentru testarea cunoștințelor profesionale la revenirea din concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani sau din concediu fără plată;
- 18) întocmește foile de pontaj pentru personalul din cadrul serviciului;
- 19) întocmește și păstrează evidența concediilor de boală pentru personalul din cadrul unității;
- 20) elaborează, pe baza propunerilor șefilor de compartimente, planul anual de



perfecționare profesională pentru personalul contractual din cadrul unității;

21) întocmește rapoartele trimestriale referitoare la stadiul realizării măsurilor planificate în domeniul formării profesionale, precum și raportul anual.

Șeful de serviciu îndeplinește și următoarele responsabilități, conform competențelor manageriale pe care trebuie să le exercite:

- 1) întocmește rapoartele de evaluare anuale pentru salariații din subordine;
- 2) întocmește fișele postului pentru personalul din subordine;
- 3) asigură întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale aferente activităților desfășurate la nivelul serviciului,
- 4) asigură întocmirea Registrului riscurilor pentru activitățile desfășurate la nivelul serviciului,
- 5) asigură arhivarea la termenele legale a documentelor rezultate din activitatea serviciului.

În caz de indisponibilitatea a șefului de serviciu, atribuțiile acestuia se delegă economistului din cadrul serviciului.

#### **IV. 5. SECȚIA LABORATORUL RESTAURARE-CONSERVARE**

**Art.21.** Secția este condusă de un șef de secție, ce conduce activitatea din domeniul restaurării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului, al restaurării și conservării patrimoniului.

##### **(1) Atribuțiile principale ale personalului secției:**

- a) tratamente complexe a bunurilor achiziționate de la terți și a obiectelor provenite de pe șantierele arheologice;
- b) tratamente preventive și curative (fungicide, insecticide, hidrofuge, ignifuge) la obiectele și monumentele din secția de etnografie și curtea muzeului;
- c) conservarea și restaurarea feroneriei, obiectelor din metal ale patrimoniului mobil;
- d) conservarea și restaurarea mobilierului și obiectelor ale patrimoniului mobil;
- e) restaurarea și conservarea obiectelor pe suport de ceramică;
- f) restaurarea și conservarea obiectelor pe suport textil;
- g) asigurarea evidenței și gestionarea lucrărilor de conservare-restaurare, necesarul de materiale, substanțe chimice și instrumentarului de laborator;
- h) stabilirea tehnicilor și metodelor de restaurare-conservare pentru stoparea și prevenirea proceselor de degradare fizică, chimică și biologică a obiectelor din patrimoniul muzeal;
- i) asigură întocmirea fișelor și a documentației științifice;
- j) răspunde de menținerea unui sistem de supraveghere integrat în scopul păstrării unei bune stări de conservare (studierea fenomenelor de degradare, testarea metodelor de intervenție sub aspect științific și economic) astfel încât să îndeplinească exigențele de conservare în condiții fezabil economic.

##### **(2) Alte atribuții specifice laboratoarelor de restaurare-conservare:**

- a) șeful de secție coordonează programele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Nășăud, precum și a altora decât cele aflate în administrarea muzeului în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- b) restauratorii și conservatorii se subordonează direct șefului de secție și elaborează metodologii moderne în proiectele de restaurare, studiază la perfecționarea tehnologiilor de restaurare-conservare în scopul dezvoltării practicii în domeniu;
- c) participarea la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale urmărind valorificarea științifică a patrimoniului muzeal;
- d) stabilirea listei de obiecte de patrimoniu propuse anual pentru conservarea și restaurarea în ordinea priorităților impuse de starea de conservare a acestora;

- e) efectuarea programelor anuale de restaurare-conservare metal, ceramică, textile, lemn;
- f) identificarea și stoparea proceselor de degradare prin intervenții specifice;
- g) întocmirea fișelor DOCPAT de conservare și restaurare a obiectelor pe care s-a făcut intervenția;
- e) cercetarea naturii proceselor de degradare și a efectelor asupra patrimoniului;
- f) întocmirea și verificarea periodică a necesarului de materiale și reactivi chimici pentru buna funcționare a laboratorului;
- g) urmărirea stării de conservare a patrimoniului din expoziții și depozite;
- h) verificarea microclimatului din spațiile muzeale și adoptarea măsurilor specifice de corecție cu ajutorul aparaturii din dotare;
- i) determinarea condițiilor optime care să prevină deteriorarea bunurilor de patrimoniu în cazul filmării, fotografierii cu scop documentar sau comercial;
- j) realizarea de tratamente, dezinsecții și dezinsecții în limita gradului de competență;
- k) utilizarea eficientă a tehnicii și materialelor din dotare în condiții de perfectă securitate;
- l) prestări de servicii în vederea restaurării-conservării pentru beneficiari din afara muzeului în scopul obținerii de venituri extrabugetare;
- m) executarea de replici după piesele din colecțiile muzeului și valorificarea acestora prin standul cu vânzare în scopul obținerii unor venituri;
- n) colaborarea cu alte secții ale muzeului la acțiuni și lucrări de interes general, îndeplinind și alte atribuții date de către conducere;
- o) efectuarea de studii și elaborarea unor lucrări de cercetare științifică a materialelor rezultate din restaurare-conservare și investigații de laborator;
- p) întocmirea documentației științifice de specialitate în secțiunea restaurare-conservare din tabelul obiectului pe care s-a intervenit;
- r) studierea și perfecționarea tehnologiilor de restaurare-conservare în scopul dezvoltării metodelor clasice;
- s) inițierea și derularea unor proiecte de cercetare și colaborarea cu alte instituții de profil din țară și străinătate;
- t) consultanță de specialitate și intervenții de prim ajutor în colecțiile unor deținători de bunuri culturale pentru obținerea de venituri extrabugetare;
- u) elaborarea de cataloage, pliante, ilustrate din domeniul restaurării-conservării;
- v) colaborarea cu toate secțiile din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud la acțiunile de protejare a patrimoniului propriu, reamenajarea, întreținerea expozițiilor de bază și de organizare a expozițiilor temporare îndeplinind și orice alte atribuții, date în competența sa, prin decizii ale managerului.

#### ***IV.6. MUZEUL BISTRIȚA CU SECȚIA ISTORIE-ARHEOLOGIE, (epoca medievală, modernă și contemporană) ARTĂ, ETNOGRAFIE, ISTORIE NATURALĂ, BIBLIOTECĂ ȘI CASA SĂSEASCĂ LIVEZILE***

**Art.22.** Secția este condusă de un șef de secție, ce conduce activitatea din domeniul constituirii, dezvoltării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului, având următoarele atribuții principale:

- a) realizarea de programe și proiecte culturale privind patrimoniul istoric, etnografic, istoria științelor naturale, istoria artei și istoria cărții;
- b) desfășoară activitate de cercetare științifică fundamentală, concretizată prin studii, comunicări și publicații;
- c) realizează tematici și participă la acțiunile de reorganizare și îmbogățirea expoziției de bază și de organizare a unor expoziții temporare;
- d) gestionează patrimoniul muzeal din depozitele de istorie, etnografie, științe naturale, artă și bibliotecă asigurând inventarierea, clasarea și evidența științifică a acestuia, conform normelor în vigoare;

- e) conform programului anual al secției, propune și contribuie la realizarea unor sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale, expuneri, urmărind valorificarea științifică și promovarea patrimoniului muzeal;
- f) redactează ghiduri, pliante, ilustrate, casete video, CD-uri etc., în scopul promovării patrimoniului muzeal și a obținerii de venituri extrabugetare;
- g) organizează cercetări în teren pentru cunoașterea patrimoniului etnografic și evidența acestuia;
- h) prezintă publicului vizitator produsele artei populare și a creatorilor, cu garantarea calității și autenticității obiectelor valorificate în cadrul standurilor cu vânzare;
- i) realizarea bazei de date a meșterilor populari și elaborarea de repertorii tematice categoriale, zonale;
- j) asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei naturale, istoriei, etnografiei și a fondului de carte veche prin achiziții și donații;
- k) propune și contribuie la acorduri de colaborare științifică cu alte instituții de profil din țară și străinătate, în vederea cercetării și valorificării optime a patrimoniului din domeniul istoriei, etnografiei și a patrimoniului bibliofil;
- l) dezvoltă în colaborare cu mass-media relații publice și de marketing cultural, în vederea marcării aniversărilor istorice și promovării patrimoniului muzeal și a acțiunilor organizate de *Muzeu*;
- m) elaborează strategii pentru creșterea numărului de vizitatori și implicarea *Muzeului* în realizarea activităților educaționale;
- n) colaborează cu serviciul de specialitate la organizarea activității de marketing cultural;
- o) dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă, fundații și asociații și antrenarea acestora în sprijinirea activităților *Muzeului*;
- p) organizează expoziții temporare de artă fotografică, artă plastică contemporană, arhitectură și altele, în raport direct cu necesitățile comunității, care pot atrage vizitatorii și crește prestigiul muzeului;
- q) organizează manifestări cultural – artistice în spațiile muzeului;
- r) participă la acțiunile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a altor instituții sau organisme pentru promovarea turistică a patrimoniului cultural național;
- s) îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna organizare și desfășurare a activității științifice din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

#### **IV.7. MUZEUL DE ARTĂ COMPARATĂ DIN SÎNGEORZ-BĂI, MUZEUL CUIBUL VISURILOR DE LA MAIERU ȘI MUZEUL MINIER DE LA RODNA**

**Art.23.** Secția este condusă de un șef de secție, ce conduce activitatea din domeniul constituirii, dezvoltării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului, având următoarele atribuții principale:

- a) realizarea de programe și proiecte culturale privind patrimoniul istoric, etnografic, istoria științelor naturale, istoria artei și istoria cărții;
- b) desfășoară activitate de cercetare științifică fundamentală, concretizată prin studii, comunicări și publicații;
- c) realizează tematici și participă la acțiunile de reorganizare și îmbogățirea expoziției de bază și de organizare a unor expoziții temporare;
- d) gestionează patrimoniul muzeal din depozitele de istorie, etnografie, științe naturale, artă și bibliotecă asigurând inventarierea, clasarea și evidența științifică a acestuia, conform normelor în vigoare;
- e) conform programului anual al secției, propune și contribuie la realizarea unor sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale, expuneri, urmărind valorificarea științifică și promovarea patrimoniului muzeal;

- f) redactează ghiduri, pliante, ilustrate, casete video, CD-uri etc., în scopul promovării patrimoniului muzeal și a obținerii de venituri extrabugetare;
- g) organizează cercetări în teren pentru cunoașterea patrimoniului etnografic și evidența acestuia;
- h) prezintă publicului vizitator produsele artei populare și a creatorilor, cu garantarea calității și autenticității obiectelor valorificate în cadrul standurilor cu vânzare;
- i) realizarea bazei de date a meșterilor populari și elaborarea de repertorii tematice categoriale, zonale;
- j) asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei naturale, istoriei, etnografiei și a fondului de carte veche prin achiziții și donații;
- k) propune și contribuie la acorduri de colaborare științifică cu alte instituții de profil din țară și străinătate, în vederea cercetării și valorificării optime a patrimoniului din domeniul istoriei, etnografiei și a patrimoniului bibliofil;
- l) dezvoltă în colaborare cu mass-media relații publice și de marketing cultural, în vederea marcării aniversărilor istorice și promovării patrimoniului muzeal și a acțiunilor organizate de *Muzeu*;
- m) elaborează strategii pentru creșterea numărului de vizitatori și implicarea *Muzeului* în realizarea activităților educaționale;
- n) colaborează cu serviciul de specialitate la organizarea activității de marketing cultural;
- o) dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă, fundații și asociații și antrenarea acestora în sprijinirea activităților *Muzeului*;
- p) organizează expoziții temporare de artă fotografică, artă plastică contemporană, arhitectură și altele, în raport direct cu necesitățile comunității, care pot atrage vizitatorii și crește prestigiul muzeului;
- q) organizează manifestări culturale – artistice în spațiile muzeului;
- r) participă la acțiunile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a altor instituții sau organisme pentru promovarea turistică a patrimoniului cultural național;
- s) îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna organizare și desfășurare a activității științifice din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

#### **IV.8. MUZEUL GRĂNICERESC NĂSĂUD, MUZEUL GEORGE COȘBUC, MUZEUL ION POP RETEGANUL, MUZEUL LIVIU REBREANU, MUZEUL LITERAR TEODOR TANCO ȘI PEȘTEREA IZVORUL TĂUȘOARELOR**

**Art. 24.** Secția este condusă de un director, care conduce activitatea din domeniul constituirii, dezvoltării, cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului, având următoarele atribuții principale:

- a) realizarea de programe și proiecte culturale privind patrimoniul istoric, etnografic, istoria științelor naturale, istoria artei și istoria cărții;
- b) desfășoară activitate de cercetare științifică fundamentală, concretizată prin studii, comunicări și publicații;
- c) realizează tematici și participă la acțiunile de reorganizare și îmbogățirea expoziției de bază și de organizare a unor expoziții temporare;
- d) gestionează patrimoniul muzeal din depozitele de istorie, etnografie, științe naturale, artă și bibliotecă asigurând inventarierea, clasarea și evidența științifică a acestuia, conform normelor în vigoare;
- e) conform programului anual al secției, propune și contribuie la realizarea unor sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, seri muzeale, expuneri, urmărind valorificarea științifică și promovarea patrimoniului muzeal;
- f) redactează ghiduri, pliante, ilustrate, casete video, CD-uri etc., în scopul promovării patrimoniului muzeal și a obținerii de venituri extrabugetare;

- g) organizează cercetări în teren pentru cunoașterea patrimoniului etnografic și evidența acestuia;
- h) prezintă publicului vizitator produsele artei populare și a creatorilor, cu garantarea calității și autenticității obiectelor valorificate în cadrul standurilor cu vânzare;
- i) realizarea bazei de date a meșterilor populari și elaborarea de repertorii tematice categoriale, zonale;
- j) asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei naturale, istoriei, etnografiei și a fondului de carte veche prin achiziții și donații;
- k) propune și contribuie la acorduri de colaborare științifică cu alte instituții de profil din țară și străinătate, în vederea cercetării și valorificării optime a patrimoniului din domeniul istoriei, etnografiei și a patrimoniului bibliofil;
- l) dezvoltă în colaborare cu mass-media relații publice și de marketing cultural în vederea marcării aniversărilor istorice și promovării patrimoniului muzeal și a acțiunilor organizate de *Muzeu*;
- m) elaborează strategii pentru creșterea numărului de vizitatori și implicarea *Muzeului* în realizarea activităților educaționale;
- n) dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă, fundații și asociații și antrenarea acestora în sprijinirea activităților *Muzeului*;
- o) organizează expoziții temporare de artă fotografică, artă plastică contemporană, arhitectură și altele, în raport direct cu necesitățile comunității, care pot atrage vizitatorii și crește prestigiul muzeului;
- p) organizează manifestări culturale – artistice în spațiile muzeului;
- q) participă la acțiunile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a altor instituții sau organisme pentru promovarea turistică a patrimoniului cultural național;
- r) îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna organizare și desfășurare a activității științifice din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

**Art.25. Atribuțiile comune pentru șefii de secție:**

- a) întocmește planul de activitate al secției și asigură conducerea operațională a acesteia;
- b) îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate din cadrul secției sub toate aspectele;
- c) organizează și conduce activitatea științifică a secției;
- d) desfășoară în mod nemijlocit muncă de cercetare științifică prin participarea la elaborarea lucrărilor incluse în planul anual de cercetare, aprobat de Consiliul Științific;
- e) organizează și răspunde de predarea semestrială a rezultatelor cercetării științifice și ale activității muzeografice (fișe de obiecte, fișe de fototecă, dosare de acțiuni, dosare de restaurare tec.);
- f) răspunde de efectuarea, conform legii, a inventarierii bunurilor muzeale din cadrul secției respective;
- g) face propuneri pentru dotarea cu aparatură și aprovizionarea cu materiale;
- h) face parte din Consiliul Științific și din Consiliul de Administrație;
- i) întocmește evaluările anuale ale personalului din subordine, solicitând în prealabil aprecierile Consiliului Științific (acolo unde este cazul);
- j) răspunde de asigurarea bazei documentare necesare pentru elaborarea temelor, lucrărilor și manifestărilor aprobate prin Planul anual de activitate științifică și culturală;
- k) răspunde de depozitarea și evidența întregului patrimoniu clasat;
- l) urmărește finalizarea întocmirii evidențelor (registre inventar, fișe etc.) ținând la zi mișcările de patrimoniu;
- m) colaborează cu celelalte secții pentru evitarea oricăror situații de distrugere a patrimoniului instituției;
- n) este direct răspunzător de depozitarea, manevrarea și siguranța patrimoniului mobil;
- o) întocmește planurile tematice de expoziții (permanente sau temporare), a dosarelor de expoziții; întocmește, urmărește și finalizează dosarele de export temporar sau definitiv;

- execuția, montarea, demontarea, recuperarea și depozitarea adecvată a tuturor elementelor adiacente sau componente ale expozițiilor (vitrine, panouri, fotografii, desene etc.);
- p) întocmește devizele de lucrări și urmărește aplicarea lor legală în practica curentă a instituției;
- q) participă și organizează sesiuni, simpozioane, colocvii științifice, susținând comunicări inedite;
- r) asigură secretariatul de redacție al anuarelor instituției și participă efectiv la apariția la timp a acestora;
- s) determină, inventariază, descrie și datează piesele nou achiziționate;
- t) organizează evaluarea personalului din subordine, răspunde de implementarea sistemului de control managerial;
- ț) asigură, după caz, ghidajul în expoziția permanentă și ia orice alte măsuri necesare pentru buna funcționare a secției și răspunde pentru acestea.

## CAPITOLUL V. ORGANISME COLEGIALE CONSULTATIVE ȘI COMISII DE SPECIALITATE

**Art.26. (1)** Activitatea *Muzeului* este sprijinită de un Consiliul Științific, organism de specialitate cu rol consultativ. Constituirea și funcționarea Consiliului Științific se face prin decizia managerului, după consultarea Consiliului de Administrație al *Muzeului*.

**Art. 27. (1)** Consiliul Științific este alcătuit din 5 membri, membrii de drept fiind cei doi directori care coordonează proiectele și programele culturale de valorificare a patrimoniului cultural național, ceilalți membri fiind desemnați dintre cercetătorii, muzeografil și restauratorii din *Muzeu*, în funcție de activitatea științifică.

(2) Președintele și Secretarul științific sunt aleși dintre cei 5 membri.

(3) Consiliul științific se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, pentru analize și lansarea activităților proiectate pentru trimestrul care urmează și de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau secretarului științific.

**Art.28. (1)** Consiliul Științific are următoarele atribuții principale:

- definitivează și propune spre aprobare Consiliului de administrație, proiectele și programele prioritare de cercetare;
- dezbate și propune planul de săpături arheologice sistematice și preventive, de cercetări de teren, lucrări de identificare de bunuri de patrimoniu și autentificare;
- propune distribuirea fondurilor destinate activităților de cercetare;
- sprijină valorificarea rezultatelor cercetării științifice din *Muzeu*;
- propune spre aprobare Consiliului de administrație, componența comitetului de redacție al revistei Bistrița și a celorlalte publicații aprobate prin proiectul cultural anual.
- discută și propune planul publicațiilor, în limita resurselor financiare existente sau care pot fi atrase din alte surse;
- dezbate și propune tematicile de idei ale expozițiilor permanente sau temporare, la sediul *Muzeului* sau la care acesta colaborează cu alte instituții;
- dezbate și propune planul manifestărilor științifice ale instituției, respectiv participarea reprezentanților acesteia la manifestări naționale și internaționale;
- promovează realizarea unor programe de cercetare naționale sau internaționale;
- propune comisiile pentru concursurile de promovare a cercetătorilor;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Științific adoptă recomandări.

(3) În vederea adoptării recomandărilor, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(4) Procesele verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special și recomandările se comunică Consiliului de administrație, sub semnătura președintelui comisiei.

**Art.29. (1)** În cadrul *Muzeului* funcționează comisii de specialitate, permanente sau temporare, înființate prin decizie a managerului.

(2) Obiectivele, durata, modul de funcționare, termenele de realizare a atribuțiilor și competențelor specifice se stabilesc de către manager, cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) La expirarea termenului pentru care au fost înființate sau la datele stabilite prin decizia managerului, comisiile întocmesc rapoarte sau elaborează documentațiile prevăzute în proiect;

Comisiile de specialitate din cadrul *Muzeului* sunt:

- Comisia pentru achiziționarea, recepția și evaluarea de bunuri culturale de patrimoniu;
- Comisia pentru clasarea patrimoniului cultural;
- Comisia de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura stocurilor;
- Comisia de restaurare-conservare bunuri culturale;
- Comisia de formare profesională;
- Comisia de etică și disciplină;
- Comisia de inventariere a patrimoniului Muzeului;
- Comisia pentru protecția civilă, care funcționează în baza Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă și a instrucțiunilor primite de la Comandamentul Protecției Civile - Inspectoratul de protecție civilă Bistrița Năsăud;
- Comisia tehnică P.S.I., care funcționează în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor de prevenire și stingere a incendiilor emise de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;
- Comisia privind constituirea structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, care funcționează în baza OMFP nr.946/2005;
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă, care funcționează în baza art.19 din Legea nr.319/2006.

## CAPITOLUL VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art.30.** Cheltuielile de funcționare și de capital ale *Muzeului* sunt asigurate de subvenții acordate din bugetul propriu al județului Bistrița- Năsăud, precum și din venituri proprii, potrivit legii.

**Art.31. (1)** Muzeul întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli supuse aprobării consiliului județean și bilanțul contabil.

(2) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de Muzeu va fi însoțit de evaluări și aprecieri referitoare la:

- dimensiunea veniturilor bugetare;
- gradul de certitudine al veniturilor extrabugetare;
- gradul de certitudine al veniturilor (riscul nerealizării veniturilor);
- fundamentarea investițiilor și achizițiilor publice;
- riscul depășirii cheltuielilor proiectate;
- fezabilitatea propunerilor de buget pe bază de programe culturale;
- corelarea diversilor indicatori bugetari;
- alte elemente relevante rezultate din legea bugetară anuală.

**Art.32. Activitățile auxiliare** asigură diverse servicii publicului sau unor terți. Ele contribuie la realizarea de venituri extrabugetare, venituri care se contabilizează și se utilizează potrivit reglementărilor legale în materie.

**Art.33.** Veniturile extrabugetare se realizează din:

- a) taxe de vizitare ale expozițiilor permanente și temporare;
- b) executarea de cercetări arheologice în vederea eliberării terenurilor de sarcină arheologică la solicitarea persoanelor și instituțiilor interesate, în condițiile legii;

- c) executarea către terți de lucrări de conservare și restaurare carte veche, documente, ceramică, metal, textile;
- d) vânzarea de obiecte de artizanat, replici, etc. prin standurile *Muzeului*;
- e) executarea și comercializarea de reproduceri după lucrările aflate în patrimoniul *Muzeului*, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) editarea, tipărirea și comercializarea de publicații proprii sau realizate în colaborare;
- g) asocierea sau colaborarea la realizarea unor programe științifice, culturale și de cercetare;
- h) taxe pentru realizarea de fotografii și filme în incinta *Muzeului*;
- i) taxe pentru ghidaj;
- j) închirierea de spații pentru activități care nu contravin obiectului de activitate al *Muzeului*;
- k) taxe pentru expertizarea bunurilor culturale;
- l) donații, sponsorizări, alte surse, în condițiile legii;
- m) vânzarea билетelor de vizitare a secțiilor Complexului Muzeal;
- n) taxe pentru filmare sau înregistrări audiovizuale;
- o) comercializarea publicațiilor de specialitate sau de popularizare (vederi, pliante, afișe, C.D. etc.), realizate de instituție sau de către alte persoane juridice;
- p) comercializarea obiectelor de artă populară realizate de creatori din județ, zonă sau din țară;
- q) executarea unor lucrări de conservare sau restaurare de bunuri culturale pentru alte persoane juridice sau persoane fizice, pe bază de contracte;
- r) contracte sau convenții de colaborare cu alte instituții publice sau cu persoane juridice de drept privat;
- s) taxe de expertiză și descărcări de sarcină arheologică.

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 34.** Muzeul dispune de ștampilă și sigiliu propriu, în condițiile legii.

**Art. 35.** Muzeul are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- acte normative de înființare;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- regulamentul intern;
- cod de etică și reguli de conduită a personalului contractual.
- documentele financiar-contabile;
- registrul de evidență a activității culturale, inclusiv materialele publicitare care atestă această activitate;
- planul și programul anual de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

**Art.36. (1)** Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile legale în vigoare.

**(2)** Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre a Consiliului Județean;

**(3)** Prezentul Regulament poate fi completat și modificat la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**(4)** Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, managerul va aproba Regulamentul intern, Codul Etic și Regulile de Conduită al Personalului Contractual al *Muzeului*.

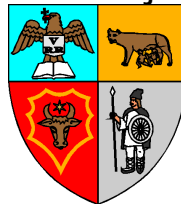
**Art.37.** În baza prevederilor prezentului Regulament se vor stabili prin fișele postului atribuțiile personalului din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.



**Art.38.** Managerul Complexului Muzeal va aduce la cunoștința personalului din subordine prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

**Art.39.** Cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul anterior.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**  
**privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean**  
**Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație**  
**al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3172/27.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița Năsăud;
- raportul nr. IIA/3173/27.03.2013 al Direcției economice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 62/26.04.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 33/04.02.2013 privind încetarea contractului individual de muncă a doamnei HETREA STAN-ALINA;
- prevederile art. 27 din Legea Muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91 și art. 97, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud:

- Domnul GAFTONE IOAN - consilier județean;
- Domnul MUREȘAN MIHAIL - consilier județean.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi « pentru ».

**Art.3.** Se abrogă Hotărârea nr. 56/29.08.2012 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean în Consiliul de administrație al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, precum și alte dispoziții contrare.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Persoanele desemnate la art.1;
- Direcția economică;
- Managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

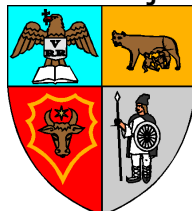
**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 63**

**Din 26.04.2013**

Ghircoiaș Ioana/Câmpan Aurora / 3 ex.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRÂRE**

**privind atribuirea denumirii „George Coșbuc” Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2469 din 06.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/2468 din 06.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 79/20.02.2013 a Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. VII/2100/25.02.2013;
- avizul emis de Primăria municipiului Bistrița prin Hotărârea Consiliului local Bistrița nr. 30 din 28.03.2013;

- avizul favorabil nr. 2 din 02.04.2013 emis de Comisia județeană de atribuire de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean sau local a județului Bistrița-Năsăud, organizată prin Ordinul Prefectului nr.143 din 05.03.2012;
- prevederile Legii nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din Decizia Inspectoratului pentru Cultură Bistrița-Năsăud nr. 3 din 17.01.1994;
- prevederile art. 2 lit. „c”, art. 3 alin. (1), art. 5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 81 din 26.10.2012 privind constituirea dreptului de administrare pentru imobilul proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, situat în municipiul Bistrița, strada Alexandru Odobescu nr.11, în favoarea Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit.”d” și alin.(4) lit.”c” și art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se atribuie denumirea de „George Coșbuc” Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Alexandru Obodescu nr. 11, județul Bistrița-Năsăud.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi „pentru”.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția economică;
- Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

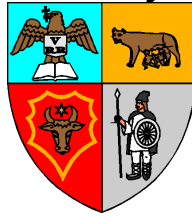
**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 64**

**Din 26.04.2013**

Întocmit: Câmpan Aurora Anca/3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

***HOTĂRÂRE***

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean  
Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație la Biblioteca Județeană Bistrița-  
Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3154/27.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/3143/27.03.2013 al Direcției economice;
- adresa nr. 143 din 22.03.2013 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. VII/3038 din 25.03.2013;
- prevederile art. 54 alin.(1) și (2) din Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***HOTĂRĂȘTE:***

**Art. 1.** Se desemnează în Consiliul de administrație la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud, domnul SABO AUGUSTIN, șef serviciu în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Persoana desemnată la art. 1 din prezenta hotărâre;
- Direcția economică;
- Managerul Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

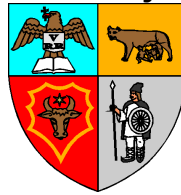
**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**IOSIF REDL**

**Nr. 65**

**Din 26.04.2013**

Ghircoiaș Ioana/Câmpan Aurora Anca/3 ex.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea semnului de intrare în județul Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3811 din 15.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 3813 din 15.04.2013 al Arhitectului-Șef al județului și al Direcției economice;
- prevederile art.6.1-6.5 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 78 din 26.10.2012 de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului "Semn de intrare în Județul Bistrița-Năsăud" ;
- formularul de jurizare final, înregistrat la nr.3912 din 16.04.2013, care consemnează concluziile juriului privind câștigătorii și premiile acordate;
- prevederile art. 91, 125, 127 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică - Cap.II. Secțiunea I - Reguli generale, art. 18. lit.e și Cap.III. Secțiunea 8 - Concursul de soluții, art. 131-141;
- prevederile Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere;
- prevederile art. 21 alin.2, art. 22, 23, 41, 42 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/4088/22.04.2013 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă semnul de intrare în județul Bistrița-Năsăud conform Anexei nr.1. ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă începerea procedurilor legale de achiziționare a lucrărilor de proiectare și construcții , pe baza variantei menționate la art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi « pentru ».

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Grigore Dorin Popescu, Direcția economică și Arhitectul-șef al județului.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Persoana nominalizată în anexa hotărârii;
- Direcția economică;
- Arhitectul-șef al județului;
- Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Grigore Dorin Popescu;
- Biroul achiziții publice;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 66**

**Din 26.04.2013**

Michiu Victor / 5 ex.

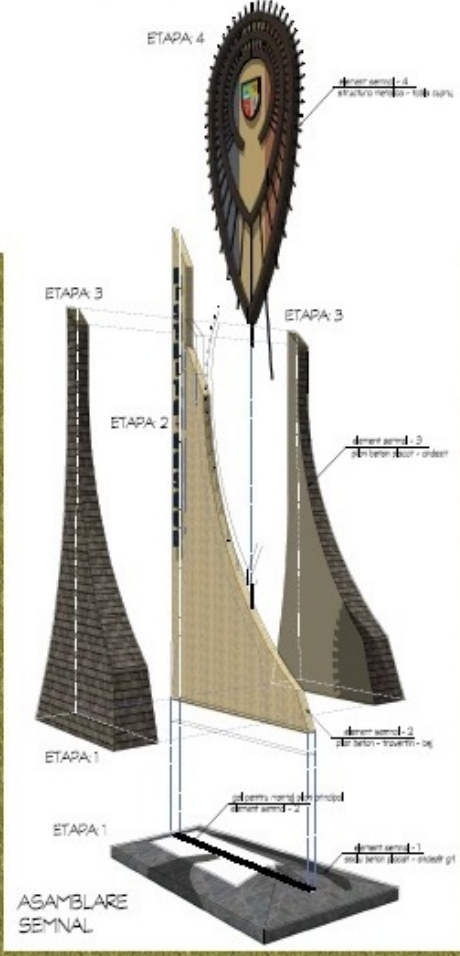
**ANEXA nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean  
Bistrița-Năsăud nr. 66/26.04.2013  
Semnul de intrare în județul Bistrița-Năsăud  
Autor: Donea Ioan**

# SEMN DE INTRARE IN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD

PLANSA 02 - MOD DE REALIZARE SEMNAL , ETAPE DE EXECUTIE, VARIANTE , PERSPECTIVE SEMNAL PENTRU DIFERITE LOCATII

**ETAPE DE REALIZARE SEMNAL:**

Ansamblu este realizat din 4 elemente prefabricate, plasate în prealabil  
Montajul se face în 4 etape:  
Etapa 1: se realizează infrastructura și se montează soclul de beton placat în prealabil  
Etapa 2: se montează pilonul principal în golul realizat în soclul ansamblului  
Etapa 3: cele două elemente 3 se montează împreună cu pilonul principal  
Etapa 4: se montează elementul 4, textele, sigla



**VARIANTA ÎNALȚĂTĂ**

**VARIANTA FĂRĂ ELEMENT 4 - DECORATIV**

**LIMITA JUDEȚ MUREȘ - TEACA**

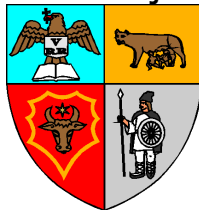


soclu poate fi supraînălțat pentru a prelua denivelările de teren

variante de semnal simplificat se propune în zonele

LIMITA JUDEȚ MUREȘ - TEACA

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea de măsuri compensatorii pentru reducerea distanțelor de siguranță față de clădirile aflate pe latura sud-est a amplasamentului pentru lucrarea**  
***„Reabilitare și extindere imobil de birouri existent pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor”***  
**în vederea obținerii avizului „securitate la incendiu”**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3885 din 16.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 3889 din 16.04.2013 al Arhitectului-șef al județului;
- Certificatul de Urbanism nr. 122 din 07.02.2013 emis de Primarul municipiului Bistrița.
- Referatul privind verificarea de calitate la cerința "C-securitate la incendiu" nr. 106/28-03-2013.
- prevederile art. 91, 125, 127 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2001 a amenajării teritoriului și urbanismului;
- prevederile Legii nr. 50/1991 a autorizării executării lucrărilor de construcții;
- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2.2.2/nota 2 din Normativul de Siguranță la foc a Construcțiilor – Indicativ P 118-99 aprobat prin Ordinul nr. 27/N/1999 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă măsurile compensatorii pentru reducerea distanțelor de siguranță față de clădirile învecinate aflate pe latura sud-est a amplasamentului pentru lucrarea „Reabilitare și extindere imobil de birouri existent pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor”, în vederea obținerii avizului “securitate la incendiu”, în cadrul limitei de proprietate, în condițiile prevăzute la art.2.2.2 / nota 2 din Normativul de Siguranță la foc a Construcțiilor – Indicativ P 118-99 aprobat prin Ordinul nr. 27/N/1999. al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și menționate în Referatul privind verificarea la cerința C “securitatea la incendiu” nr. 106 din 28-03-2013.al verficatorului atestat Doina Munteanu.



**Art.2.** Măsurile compensatorii constau în echiparea clădirii cu instalație de semnalizare a incendiilor și dublarea numărului de stingătoare, conform prescripțiilor tehnice în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi « pentru ».

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Grigore-Dorin Popescu și Arhitectul-șef al județului.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Grigore-Dorin Popescu;
- Arhitectul-șef al județului;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

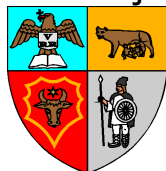
**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 67**

**Din 26.04.2013**

Michiu Victor / 3 ex.

**R O M Â N I A  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind concesionarea unui teren proprietate a județului**  
**Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3922/16.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/A/3921/16.04.2013 a Direcției economice a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- solicitarea S.C. „FLORASINA B” SA, înregistrată sub nr. I/783/2013;
- raportul tehnic de evaluare a suprafeței de 111 mp teren intravilan Bistrița, înscris în CF nr. 72777 Bistrița, nr. top 7773/2/3/8/1 proprietatea județului Bistrița-Năsăud, întocmit de către expertul tehnic judiciar și evaluator funciar ing. Vasile Tabără;
- tabelul de mișcare parcelară întocmit de către expertul autorizat Petre Lavinia Dorica;
- prevederile art. 13-22 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/4088/22.04.2013 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 91 (4), art. 97 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă concesionarea terenului proprietate a județului Bistrița-Năsăud, identificat în CF nr. 727777, nr. top 7773/3/8/1, curți/construcții în suprafață de 111 (unasutăunsprezece) mp, potrivit raportului de expertiză/tabel de mișcare parcelară întocmit de către expertul Petre C. Lavinia Dorica, potrivit anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă concesionarea directă a terenului prevăzut la art. 1 către S.C. „FLORASINA B” SA, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Morii, nr. 56, J 06/139/1996, CUI/CF 8335206, reprezentată prin domnul Baci Grigore – administrator, legitimat cu CI seria XB nr. 206399.

**Art.3.** Se aprobă termenul de concesionare de 25 (douăzecișicinci) de ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu acordul părților.

**Art.4.** Se stabilește redevența anuală pentru concesiune la suma de 422 (patrusutedouăzecișidoi) euro, conform datelor din raportul de evaluare întocmit de către expertul tehnic juridic și evaluator funciar ing. Vasile Tabără, potrivit anexei nr. 2.

**Art.5.** Plata redevenței se va face de către beneficiarul concesiunii, până la 30 ianuarie a anului în curs, în lei, la cursul oficial al BNR din ziua plății.

Pentru anul 2013 redevența aferentă va fi achitată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de concesiune.

**Art.6.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Se împuternicește administratorul județului să semneze, în numele și pentru proprietarul terenului, contractul de concesiune, care se va încheia prin grija Direcției economice și Direcției administrație locală – Serviciul juridic, contencios, resurse umane a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.8.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi « pentru ».

**Art.9.** Prezenta hotărâre constituie actul administrativ necesar înscrierii în evidențele de publicitate imobiliară a concesiunii.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- S.C. „FLORASINA B” SA;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

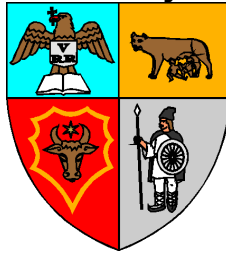
**Nr. 68**

**Din 26.04.2013**

IR/MN / 5 ex.

\*Anexa la Hotărârea nr. 68 / 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

***pentru modificarea Hotărârii nr. 72/28.07.2005 privind atribuirea în folosință a unor imobile***

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2823/18.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/2821/18.03.2013 al Direcției economice;
- prevederile art. 15\* #M6”(3) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- prevederile art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 109/2004 privind reglementarea situației juridice a unor imobile;
- Hotărârea Judecătorească nr. 1089/07.02.2012 a Judecătoriei Bistrița;
- prevederile art. 869 din Codul Civil;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91 lit. „c” art. 97 și art. 124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se modifică art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 72/28.07.2005 privind atribuirea în folosință a unor imobile și va avea următorul conținut:

« Se atribuie în folosință gratuită Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud imobilele situate în municipiul Bistrița, str. Alexandru Odobescu nr.11, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, identificate în:

- CF Bistrița nr.72518, nr. Cad.72518,lot 2 (C5-garaj și curte- 49 mp) și lot 3 (curte- 41 mp);
- CF Bistrița nr.72516, nr. Cad.72516- teren ( în suprafață de 642 mp pe care există construcții cu titlu de cumpărare OCPI);
- CF Bistrița 72513 , nr.cad.72513- teren ( în suprafață de 45 mp pe care există construcții – 2 garaje cu titlu de cumpărare OCPI) .

Numerele de carte funciară s-au preschimbă în urma înregistrării Hotărârii judecătorești nr.1089/07.02.2012 emisă de Judecătoria Bistrița, conform Tabelului de mișcare parcelară - Anexa nr. 1 și Planul de situație - Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre constituie actul administrativ necesar efectuării modificărilor în evidențele cadastrale – carte funciară a municipiului Bistrița.

**Art.3.** Predarea-primirea imobilelor prevăzut la art.1 se face prin protocol încheiat între reprezentanții legali ai proprietarului și beneficiarului de folosință gratuită.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi « pentru ».

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

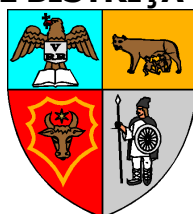
**Nr. 69**

**Din 26.04.2013**

Întocmit: Ghircoiaș Ioana/Câmpan Aurora-Anca/3 ex.

\*Anexa la Hotărârea nr. 69 / 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)

**R O M Â N I A  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

***privind înscrierea în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud a imobilului situat în municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței, nr.79***

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3982/18.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IIA/3983/18.04.2013 al Direcției economice;

- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;

- Decizia nr. 306/16.10.1982 a Biroului Permanent al Comitetului executiv al județului Bistrița-Năsăud;

- Decretul nr. 422/7.12.1979 privind exproprierea unor terenuri și construcții precum și scoaterea din funcțiune și demolarea unor construcții, situate în județele Bistrița-Năsăud și Sibiu;

- procesul-verbal încheiat de către Casa de Administrare și Supraveghere a bunurilor inamice, potrivit convenției de Armistițiu din 12 septembrie 1944 și a Legii nr. 91/1945;
- tabelul de mișcare parcelară și planul de situație, întocmit de expert autorizat ing. Daniel Bodnariu;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 45 aliniat (3), art. 91 lit. „c”, art. 97, art. 119 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se înscrie în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud imobilul construcții și teren, situat în municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței nr.79, identificat în CF nr. 2605 Bistrița, nr.top 2757/11/1, și 2757/12/2, în suprafață de 704 mp, construcții și curte, conform cu tabelul de mișcare parcelară - Anexa nr. 1 și Planul de situație - Anexa nr. 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 11 din 27.02.2003 privind înscrierea în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud a unui imobil.

Art.3. Prezenta hotărâre constituie actul administrativ necesar efectuării înscrierii în evidențele de publicitate imobiliară.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

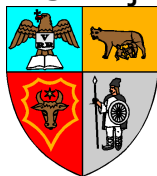
**Nr. 70**

**Din 26.04.2013**

Întocmit: Ghircoiaș Ioana/Câmpan Aurora-Anca/2 ex.

\*Anexa la Hotărârea nr. 70 / 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru acceptarea donației unor bunuri mobile cu titlu gratuit**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3907/18.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/3909/18.04.2013 al Direcției economice;
- acordul de Cooperare și Parteneriat încheiat la data de 5.11.2003, reînnoit în data de 5.12.2008 între asociația Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. Germania și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- declarațiile de donație, reprezentând oferta de donație, nr. 32, 33 și 34/2013, a Asociației Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. Germania, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu numerele 3705, 4266 și 4267/2013;
- adresa nr. 2570/2013 a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.IIA/3975 din 18.04./2013 prin care acceptă această donație;
- prevederile art. 222, 224 alin.2), 863 alin.1) lit."c", 1011 alin.3), 1015, art.1017-1019 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 69 alin.1) și 4) și art. 80 alin.1) lit."b" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile lit. A-1 din Anexa 1 - Normele metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile din Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
- prevederile art. 1 alin.2) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație.

*În temeiul prevederilor art. 91 alin.5) lit."a", art. 97 și art. 121 alin.3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se acceptă ca donație, cu titlu gratuit, din partea Asociației Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. Germania, reprezentată prin administrator dl. prof. univ. dr. h. c. Heinrich Schnatmann, următoarele bunuri:

- paturi de îngrijire spital folosite, pentru adulți și copii, precum și saltele ca ajutor umanitar cu o valoare totală estimată de 10.000 Euro, cu date de identificare prevăzute în anexa nr. 1, spre a fi utilizate de Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

- autovehicul autospecială tip ambulanță, marca Ford-Tranzit, cu o valoare totală estimată de 15.000 Euro, cu date de identificare prevăzute în anexa nr. 2, spre a fi utilizat de Unitatea de Primire Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Bistrița;

- autovehicul tip microbuz, marca Ford-Tranzit/Tourneo, cu o valoare totală estimată de 9.500 Euro, cu date de identificare prevăzute în anexa nr. 3, spre a fi utilizat pentru servicii de asistență socială asigurate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.2.** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Predarea bunurilor mobile menționate la art. 1 se va face pe bază de protocol de predare-primire între reprezentanții desemnați de către președintele Consiliului Județean și ordonatorii de credite ale unităților beneficiare, respectiv Spitalul Județean de Urgență Bistrița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată un număr de 29 voturi "pentru".

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Spitalul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Asociația Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. Germania;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 71**

**Din 26.04.2013**

Întocmit: Pinteia Violeta/Câmpan Aurora Anca/4 ex.

**ANEXA nr. 1**  
**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 71/2013**

Descriere	Cant. (buc.)	Greutate/buc. (kg.)	Greutate netă (kg.)	Greutate brută (kg.)
Pat-uri de îngrijire spital – adulți	39	150,00	5.850,00	5.850,00
Saltele	39	20,00	780,00	780,00
Pat-uri de îngrijire spital – copii	2	45,00	90,00	90,00

ANEXA nr. 2

**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 71/2013**

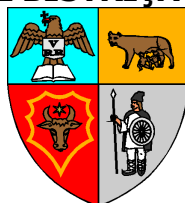
Descriere	Marca	Buc.	Nr. identificare șasiu	Nr. carte de identitate	Valoare totală estimată Euro
Autovehicul autospecială tip ambulanță	Ford-Tranzit	1	WFOAXXGBFA2L48819	CM 622 426	15.000,00

ANEXA nr. 3

**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 71/2013**

Descriere	Marca	Buc.	Nr. identificare șasiu	Nr. carte de identitate	Valoare totală estimată Euro
Autovehicul tip microbuz	Ford-Tranzit / Tourneo	1	WFOPXXBDFP4L87917	CV 594 913	9.500,00

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean în anul 2013**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3963/17.04.2013 a domnului consilier județean Coman Samuel-Leon;
- raportul nr. IIA/3964/17.04.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;



- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 60/2013 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013;
- raportul nr. IC/4088/22.04./2013 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91 și art. 97 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean în anul 2013, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prevederile ghidului se aplică pentru finanțările nerambursabile de la bugetul județean alocate pentru activități nonprofit de interes județean în anul 2013.

**Art.2.** (1) Programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes județean va fi aprobat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud odată cu aprobarea bugetului județean de venituri și cheltuieli, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

(2) Pentru anul 2013 se alocă suma de 150 mii lei, din care:

Domeniul: - tineret, sport și educație	60 mii lei
- social	25 mii lei
- cultură	40 mii lei
- relații internaționale, protecția mediului și interdisciplinar	25 mii lei

**Art.3.** Se numesc comisiile de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2013, în următoarea componență:

**I.** Comisia de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniile: **tineret, sport și educație:**

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Moldovan Grigore-Florin | - președinte                  |
| 2. Redl Alexandru Iosif    | - membru                      |
| 3. Bulcu Coralia Cornelia  | - membru                      |
| 4. Coman Samuel-Leon       | - consilier județean - membru |
| 5. Cîrcu Mirela-Maria      | - consilier județean – membru |
| 6. Gaftone Ioan            | - consilier județean – membru |
| 7. Pop Gabriela            | - secretar                    |

**II.** Comisia de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul: **social:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Pugna Alexandru          | - președinte                  |
| 2. Țigăuan Savestița Susana | - membru                      |
| 3. Burian Marieta Valeria   | - membru                      |
| 4. Stroe Iulian-Cristian    | - consilier județean - membru |
| 5. Ulecan Maria             | - consilier județean – membru |
| 6. Lupșan Nicolae Grigore   | - consilier județean – membru |
| 7. Rațiu Lazăr              | - secretar                    |

**III.** Comisia de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniile: **cultură:**

1. Pugna Alexandru - președinte
2. Țărmure Gavril - membru – Centrul Județean pentru Cultură
3. Pinteș Violeta Milela - membru
4. Bugnar Ramona Cristina - consilier județean - membru
5. Moldoveanu Ileana - consilier județean - membru
6. Puica Vasile - consilier județean - membru
7. Câmpan Aurora-Anca - secretar

**IV.** Comisia de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniile: **relații internaționale, protecția mediului și interdisciplinar:**

1. Popescu Grigore Dorin - președinte
2. Lungu Remus - membru
3. Pascu Elena Teodosia - membru
4. Mereuță Mircea - consilier județean - membru
5. Breșfelean Ciprian-Radu - consilier județean – membru
6. Mureșan Mihail - consilier județean – membru
7. Moldovan Nicoleta - secretar

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.5.** După finalizarea procedurii de evaluare a proiectelor, fiecare comisie de evaluare va elabora un raport al procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, care se va înainta președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

**Art.7.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi « pentru ».

**Art.8.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.9.** Prezenta Hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

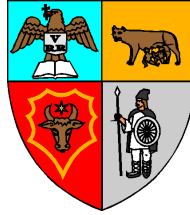
**Nr. 72**

**Din 26.04.2013**

Întocmit: Câmpan Aurora-Anca/3 ex.

\*Anexele la Hotărârea nr. 72 / 2013 se pot consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Anexei nr.2, Cap.II.1 poziția 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/26 octombrie 2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2012 la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- adresa nr. 198/19.04. 2013 a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IB/4040/19.04.2013;
- expunerea de motive nr. IB/4040/22.04.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IB/4042/ 19.04.2013 al Direcției administrație locală;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 20/2002 privind înființarea „Centrului Județean pentru Cultură Populară Bistrița-Năsăud”;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 12/2004 privind modificarea și completarea unor acte normative proprii;
- prevederile Titlului II, Cap. I din Legea nr 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului III, Capitolului 9, SECȚIUNEA a 3-a , art. XVI, alin. (2) lit. a,b,c,d din Legea nr. 161/2003, pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6\* din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III și ale Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art. 12 din Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 74/26 octombrie 2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2012 la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 60 din 03.04.2013 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013 conform Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 ;
- prevederile Anexei nr. IV din Legea nr. 284/2010 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- raportul nr. IC/4127/23.04.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/4088/22.04./2013 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/4089/22.04.2013 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (2) lit. c), 97, 115 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se modifică Anexa nr.2, Cap.II.1 poziția 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/26 octombrie 2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2012 la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează managerul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Direcția economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Biroul audit public intern;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Alexandru Pugna;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

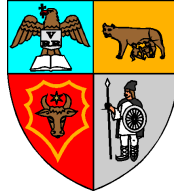
**Nr. 73**

**Din 26.04.2013**

Melinda Ani / 5 ex.

*\*Anexa la Hotărârea nr. 73 / 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)*

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea retransmiterii obiectivului de investiții sectorul de drum DJ 172D de la km 0+000 la km 42+150 care face legătura între Ilva Mică și limita județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud, din administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- *Expunerea de motive* nr. 4153/23.04.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- *Raportul* nr. IIIB/4156/23.04.2013 elaborat de către Arhitect șef – Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice privind aprobarea retransmiterii obiectivului de investiții sectorul de drum DJ 172D de la km 0+000 la km 42+150 care face legătura între Ilva Mică și limita județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud, din administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 30507/15.04.2013, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița - Năsăud cu nr. VII/4080/22.04.2013 privind aplicarea prevederilor art. 4, alin. 3) din Legea Nr. 21/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2012 pentru reglementarea unor măsuri financiare cu privire la Programul național de dezvoltare a infrastructurii;
- Procesul verbal de predare - primire nr. 8702/24.01.2011, încheiat între Consiliul Județean Bistrița - Năsăud și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu ocazia predării Studiilor de Fezabilitate, Proiectelor Tehnice ale obiectivelor de investiții trecute în anexele 1-4, solicitate pentru procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție a Programului Național de Dezvoltare a Infrastructurii;
- Hotărârea nr. 30 din 21 iulie 2011 privind participarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Programul "Reabilitare și modernizare – 10.000 km drumuri de interes județean și drumuri de interes local" pentru drumul "DJ 172D, km 0-000 42+150 Ilva Mică – lim. Județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud";
- prevederile art. 4, alin. 3) din Legea Nr. 21/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2012 pentru reglementarea unor măsuri financiare cu privire la Programul național de dezvoltare a infrastructurii;
- prevederile art. 48, alin. 2) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/4126/26.04.2013 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.c), alin.(4) lit. a) și ale alin.(5) lit.a) punctul 3 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă retransmiterea obiectivului de investiții sectorul de drum *DJ 172D de la km 0+000 la km 42+150 care face legătura între Ilva Mică și limita județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud*, din administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud liber fără sarcini.

**Art.2.** Retransmiterea obiectivului de investiții indicat în art. 1 se face prin protocolul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Hotărârea nr. 30 din 21 iulie 2011 privind participarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Programul "Reabilitare și modernizare – 10.000 km drumuri de interes județean și drumuri de interes local" pentru drumul " *DJ 172D, km 0-000 42+150 Ilva Mică – lim. Județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud* se abrogă începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi „pentru”.

**Art.5.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Arhitect șef – Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice și Direcția economică.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Arhitect șef – Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Direcția Generală Infrastructură;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
IOSIF REDL**

**Nr. 74**

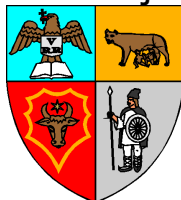
**Din 26.04.2013**

IR/VP/3 exp.

\*Anexa la Hotărârea nr. 74/ 2013 se poate consulta pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro)

**HOTĂRĂRI REPUBLICATE  
ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**R O M Â N I A  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**REPUBLICARE**

**HOTĂRĂRE**

**privind constituirea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

Având în vedere că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în art. 32 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 34 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Cu data prezentei hotărâri se declară legal constituit Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în următoarea componență:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Lista pe care a candidat</b>
1.	BREȘTFELEAN CIPRIAN-RADU	PARTIDUL POPORULUI-DAN DIACONESCU
2.	BUGNAR RAMONA-CRISTINA	PARTIDUL POPORULUI-DAN DIACONESCU
3.	BUMBU MIHAI-ADRIAN	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
4.	CÎRCU MIRELA-MARIA	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
5.	COMAN SAMUEL LEON	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
6.	CURTEANU EUGEN-DICONES	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
7.	GAFTONE IOAN	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
8.	LĂCĂTUȘ EMIL	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
9.	LUPȘAN NICOLAE-GRIGORE	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
10.	MARC VASILE	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
11.	MEREUȚĂ MIRCEA	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
12.	MOLDOVAN ANDREI-VALENTIN	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
13.	MOLDOVEANU ILEANA	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
14.	MONTOIU GABRIELA-CĂTĂLINA	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
15.	MUREȘAN MIHAIL	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
16.	NEGRUȘERI VASILE	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL

17.	POP GEORGE	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
18.	POPESCU GRIGORE-DORIN	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
19.	PUICA VASILE	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
20.	PUGNA ALEXANDRU	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
21.	ROGOZAN FLORIN-GRIGORE	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
22.	RUNCAN ANTON-CLAUDIU	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
23.	SĂȘĂRMAN MONICA	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
24.	SIGHIARTĂU ROBERT-IONATAN	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL
25.	STROE IULIAN-CRISTIAN	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
26.	SUCIU ANDREI	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
27.	SZANTO ARPAD	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
28.	ULECAN MARIA	UNIUNEA SOCIAL LIBERALĂ
29.	URÎTE FLORIN-RADU	PARTIDUL DEMOCRAT LIBERAL

**Art. 2.** Se ia act de încetarea mandatului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud constituit la data de 4 iulie 2008.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE,**  
Emil Radu Moldovan

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Iosif Redl

**Nr. 18**

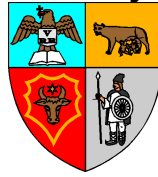
**Din 24 iunie 2012**

Iosif Redl / Moldovan Nicoleta / 2 exp.

**\* Republicată în baza art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 36 / 21.03.2013**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**REPUBLICARE**

**HOTĂRÂRE**

**privind validarea nominală a membrilor  
Autorității Teritoriale de Ordine Publică**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5094/20.08.2012 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 5094/1/20.08.2012 al Direcției administrație locală;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 520 din 16 mai 2012 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de suprefect al județului Bistrița-Năsăud de către domnul Frenț Ovidiu-Victor;
- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- prevederile art. 4, 5, 7 și 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorităților teritoriale de ordine publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 31 din 11 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.192 din 23.08.2012 privind desemnarea unor reprezentanți ai comunității în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;
- raportul nr. 5094/2/2012 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se validează membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în următoarea componență:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| - domnul Mureșan Ioan-Ovidiu | - comisar șef - șeful Inspektoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, membru de drept;               |
| - domnul Hasnăș Roberto Emil | - comisar - reprezentant al Consiliului Teritorial al Corpului Național al Polițiștilor, membru de drept; |
| - domnul Frenț Ovidiu-Victor | - subprefectul județului Bistrița-Năsăud, Membru de drept;  |
| - domnul Pugna Alexandru     | - consilier județean desemnat;  |
| - doamna Ulecan Maria        | - consilier județean desemnat;  |
| - domnul Mereuță Mircea      | - consilier județean desemnat;  |
| - domnul Coman Samuel-Leon   | - consilier județean desemnat   |

- domnul Stroe Iulian-Cristian
- doamna Bugnar Ramona-Cristina
- domnul Ciurar Ionel
- domnul Szilagyi Zsolt
- doamna Ernst Corina-Anca
- consilier județean desemnat;
- consilier județean desemnat;
- membru reprezentant al comunității;
- membru reprezentant al comunității;
- membru reprezentant al comunității.

**Art.2.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului cooperare, relații publice, cancelarie cu:

- Membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
*Emil Radu Moldovan*

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Iosif Redl

**Nr. 51**

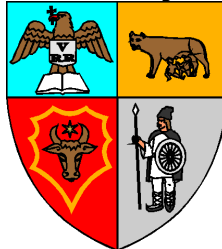
**Din 29.08.2012**

Întocmit: Iosif Redl / Moldovan Nicoleta / 5 exp.

**\* Republicată în baza art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40 / 21.03.2013**

**DISPOZIȚII ALE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI  
JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN  
PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale, promovarea și avansarea în grade, trepte profesionale sau în funcții superioare ale personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, instituții publice subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- adresele nr. IB/4222/24.04.2013, IB/4218.24.04.2013, IB/4220/24.04.2013 transmise instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- referatul nr. IB/4160/23.04.2013 al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- avizul de legalitate nr. al Serviciului juridic contencios, resurse umane;
- prevederile art.5, lit. c), art.26, din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 5 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 27 alin (2) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 25 alin. (1) din Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu

al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia;

- prevederile Art.91 alin(1), lit. d), alin.(5), punctul 4 din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.49, art. 104 și 106 din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale, promovarea și avansarea în grade, trepte profesionale sau în funcții superioare ale personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează managerii instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Vicepreședinte Alexandru Pugna;
- Direcția administrație locală.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI  
IOSIF REDL**

**Nr. 146**

**Din 30.04.2013**

Suciu Rodica, ex.5

**ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 146/30.04.2013****REGULAMENT**

**privind evaluarea performanțelor profesionale, promovarea și avansarea în grade, trepte profesionale sau funcții superioare al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, instituții publice de cultură subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

**CUPRINS****CAPITOLUL I**

Dispoziții generale.....3

**CAPITOLUL II**

Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual.....3

**CAPITOLUL III**

1. Promovarea și avansarea personalului contractual.....7
  - A. Dispoziții generale privind organizarea examenului de promovare și avansare a personalului contractual. Constituirea comisiilor de examene și de soluționare a contestațiilor.....7
  - B. Atribuțiile membrilor și ale secretarului comisiei de examen și ale comisiei de soluționare a contestațiilor.....12
2. Procedura de desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale.....13
3. Notarea probelor și comunicarea rezultatelor.....14
4. Soluționarea contestațiilor.....15

**CAPITOLUL IV**

Procedura de desfășurare a examenului de promovare în funcții cu nivel de studii superior a persoanelor încadrate în funcții contractuale.....17

**CAPITOLUL V**

Evaluarea personalului debutant.....17

**CAPITOLUL VI**

Dispoziții finale.....17

**Anexa nr.1**

Criterii generale de evaluare a personalului contractual:

- I. Criterii generale de evaluare a personalului contractual care ocupă funcții de execuție.....19
- II. Criterii generale de evaluare a personalului contractual care ocupă funcții de conducere.....23

**Anexa nr.2a**

Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții contractuale de conducere (Formular/Model).....25

**Anexa 2b**

Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții contractuale de execuție (Formular/Model).....28

**Anexa nr.3**

Fișa postului (Formular/Model).....31

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1.** – Prezentul regulament reglementează evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud, Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, denumite în continuare „instituții publice de cultură”.

**Art.2.** – (1) Prezentul Regulament este întocmit în baza prevederile art.5, lit.c), art.26, din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.763/2010.

(2) Regulamentul stabilește cadrul general pentru realizarea următoarelor obiective:

a) asigurarea concordanței dintre cerințele și standardele postului, descrise în fișa postului, și calitățile angajatului: profesionale, aptitudinale și atitudinale;

b) asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, prin avansarea sau promovarea în grade ori trepte profesionale imediat superioare.

(3) Pentru atingerea acestor obiective prezentul regulament prevede:

a) evaluarea posturilor în funcție de caracteristicile descriptive privind exigențele și performanțele pe care acestea le impun angajaților;

b) evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților în raport cu cerințele posturilor.

c) modalitatea privind promovarea și avansarea personalului contractual din cadrul instituțiilor publice de cultură .

d) modalitatea privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de cultură.

## **CAPITOLUL II**

### **Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual**

**Art.3.** - Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv.

**Art.4.** - Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate.

**Art.5.** - Procedura evaluării se realizează în următoarele etape:

a) completarea fișei de evaluare de către evaluator;

b) interviul;

c) contrasemnarea fișei de evaluare.

**Art.6.** - În sensul prezentului regulament, are calitatea de evaluator:

a) persoana aflată în funcția de conducere care coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea salariatul aflat într-o funcție de execuție sau care coordonează activitatea acestuia;

b) persoana aflată în funcția de conducere ierarhic superioară, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru salariatul aflat într-o funcție de conducere;

**Art.7.** - (1) Sunt supuși evaluării anuale salariații care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni în cursul perioadei evaluate.

(2) Sunt exceptați de la evaluarea anuală salariații care ocupă funcția de debutant și care sunt evaluați la sfârșitul perioadei de debut.

**Art.8.** - (1) Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

(2) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea, dar nu mai puțin de 6 luni de activitate pe funcția respectivă.

(3) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 28 februarie din anul următor perioadei evaluate.

**Art.9.** - În mod excepțional, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual se face și în cursul perioadei evaluate, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate contractul individual de muncă al salariatului evaluat încetează sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz, salariatul va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea sau modificarea raporturilor de muncă;

b) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz, evaluatorul are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de muncă ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea ori modificarea raporturilor de muncă, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestora;

c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate salariatul dobândește o diplomă de studii de nivel superior și urmează să fie promovată, în condițiile legii, într-o funcție corespunzătoare studiilor absolvite.

d) personalul contractual nu va fi evaluat pentru perioada în care contractul individual de muncă a fost suspendat.

**Art.10.** - (1) Criteriile generale de evaluare a personalului contractual sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) În funcție de specificul activității autorității sau instituției publice și de activitățile efectiv desfășurate de către salariat, evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare care, astfel stabilite, se aduc la cunoștința salariatului evaluat la începutul perioadei evaluate.

(3) Salariații care exercită, cu caracter temporar, o funcție de conducere vor fi evaluați pentru perioada exercitării temporare, pe baza criteriilor de evaluare stabilite pentru funcția de conducere respectivă.

**Art.11.** - Persoanele care au calitatea de evaluator, potrivit art. 6, completează fișele de evaluare, al căror model este prevăzut în Anexa nr. 2a, respectiv nr. 2b, la prezentul regulament, după cum urmează:

a) stabilesc gradul de îndeplinire a obiectivelor, prin raportare la atribuțiile stabilite prin fișa postului, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament;

b) stabilesc calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

c) consemnează, după caz, rezultatele deosebite ale salariatului, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;

d) stabilesc obiectivele și criteriile specifice de evaluare pentru următoarea perioadă de evaluare;

e) stabilesc eventualele necesități de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate.

**Art.12.** - (1) Interviuul, ca etapă a procesului de evaluare, reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și persoana evaluată, în cadrul căruia:

a) se aduc la cunoștința persoanei evaluate notările și consemnările făcute de evaluator în fișa de evaluare;

b) se semnează și se datează fișa de evaluare de către evaluator și de către persoana evaluată.

(2) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra notărilor și consemnărilor făcute, în fișa de evaluare se va consemna punctul de vedere al persoanei evaluate; evaluatorul poate modifica fișa de evaluare.

**Art.13.** – (1) Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de evaluare se face parcurgându-se următoarele etape:

a) Fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv;

b) Fiecare criteriu de evaluare se notează cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a criteriului, în realizarea obiectivelor individuale stabilite;

(2) Pentru a obține nota finală a evaluatorului se face media aritmetică a notelor obținute ca urmare a aprecierii obiectivelor și criteriilor, rezultate din media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare obiectiv sau criteriu, după caz.

(3) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

**Art.14.** - Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 - 2,00 – nesatisfăcător. Performanța este cu mult sub standard. În acest caz salariatul nu corespunde profesional postului pe care îl ocupă.

b) între 2,01 - 3,00 – satisfăcător. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de salariații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență.

c) între 3,01 - 4,00 – bun. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor realizate de ceilalți salariați.

d) între 4,01 - 5,00 - foarte bun. Persoana necesită o apreciere specială întrucât performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți salariați.

**Art.15.** - (1) După finalizarea etapelor procedurii de evaluare menționate la art. 5, lit. a) și b), fișa de evaluare se înaintează contrasemnatarului.

(2) În sensul prezentului regulament, are calitatea de contrasemnatar salariatul aflat în funcția superioară evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice.

(3) În situația în care calitatea de evaluator o are șeful autorității sau instituției, fișa de evaluare nu se contrasemnează.

**Art.16.** - (1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului, în următoarele cazuri:

a) aprecierile consemnate nu corespund realității;

b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.

(2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștința salariatului evaluat.

**Art. 17.** - (1) Salariații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste la conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Contestația se formulează în termen de 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință de către salariatul evaluat a calificativului acordat și se soluționează în termen de 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere a contestației de către o comisie constituită în acest scop prin act administrativ al conducătorului autorității.

(3) Comisia de cercetare a contestației va fi formată dintr-un număr impar de membri.

(4) În comisia de cercetare a contestației nu pot fi desemnați cei care au întocmit/aprobat evaluarea.

(5) Cercetarea contestației se realizează pe baza fișei de evaluare al cărei rezultat se contestă, obiectivelor stabilite/revizuite în fișa de evaluare precedentă, fișei postului



persoanei evaluate, referatului întocmit de șeful nemijlocit al persoanei evaluate, precum și a interviului cu personalul contractual care a contestat evaluarea.

(6) Rezultatul cercetării contestației se comunică salariatului în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea contestației.

(7) Salariatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se poate adresa instanței stabilite conform Codului de procedură civilă, în condițiile legii.

### CAPITOLUL III

#### 1. Promovarea și avansarea personalului contractual

##### A. Dispoziții generale privind organizarea concursului/examenului de promovare a personalului contractual. Constituirea comisiilor de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor

**Art.18.** - (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad, o treaptă profesională sau funcție superior/superioară.

(2) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se poate face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativele "foarte bun", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților.

(3) Promovarea în funcție prin transformarea propriului post se face în cazul absolvenților învățământului superior de lungă sau scurtă durată, dacă studiile absolvite sunt corespunzătoare domeniului în care își desfășoară activitatea; încadrarea se face în condițiile legii.

(4) Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant sau temporar vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(5) Promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual se face prin concurs sau examen.

(6) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

(7) În mod excepțional, în situația în care nu există post vacant corespunzător, promovarea în grade sau trepte profesionale se poate face și prin transformarea propriului post.

**Art.19.** Instituțiile publice de cultură au obligația să organizeze examenul/concursul de promovare în grade și trepte profesionale sau funcții superioare, pentru salariații cărora le-au fost aprobate cererile de înscriere în urma analizării posibilității și oportunității promovării personalului contractual care îndeplinește condițiile legale luând în considerare și prevederile art. 6, alin.(4) din din Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu încadrarea în creditele bugetare alocate pentru anul bugetar respectiv.

**Art. 20.** - (1) În vederea analizării posibilității și oportunității promovării personalului în funcții superioare, grade sau trepte profesionale se constituie, prin dispoziție a conducătorului instituției publice de cultură, comisii de promovare a personalului.

(2) Comisiile de promovare a personalului sunt constituite dintr-un număr impar de membri, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

(3) Din comisiile de promovare a personalului fac parte:

a) conducătorul instituției sau o persoană desemnată de acesta;

- b) evaluatorii persoanelor care îndeplinesc condițiile de promovare în grade sau trepte profesionale;
- c) contrasemnatarii rapoartelor de evaluare ale persoanelor care îndeplinesc condițiile de promovare în grade sau trepte profesionale;
- d) un reprezentant al compartimentului resurse umane;
- e) un reprezentant al compartimentului financiar-contabil;
- f) un reprezentant al sindicatelor sau, după caz, al reprezentanților salariaților.

**Art.21.** - Comisia de promovare a personalului are următoarele atribuții:

- a) analizează posibilitatea promovării personalului în funcție de creditele bugetare alocate autorității sau instituției publice pentru anul bugetar respectiv;
- b) analizează propunerile de promovare;
- c) stabilește lista nominală a personalului ce urmează a fi promovat.

**Art.22.** Avansarea în gradația imediat superioară se face, potrivit legii, la îndeplinirea condiției de vechime prevăzute de tranșele de vechime în muncă.

**ART. 23.** Ca urmare a promovării, fișa postului salariatului va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul postului, prin grija superiorului ierarhic.

**Art.24.** (1) Examenul/concursul de promovare în grade, trepte sau în funcții superioare se organizează în condițiile prezentului regulament.

Pentru promovarea în grade și trepte superioare se organizează examen.

Pentru promovarea în funcții superioare se organizează examen sau concurs.

(2) Cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenului de promovare conducătorul instituției publice de cultură are obligația de a emite decizia prin care stabilește:

- a) componența comisiei de examen, precum și persoana care asigură secretariatul;
- b) data susținerii examenului;
- c) bibliografia, pe baza propunerilor structurilor în care își desfășoară activitatea salariații care participă la examen aprobată de conducătorul instituției publice de cultură.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate. Tematica examenului se stabilește pe baza bibliografiei.

(4) Structura care se ocupă de organizarea examenului are obligația să afișeze la sediul instituției publice de cultură, cu 15 zile înainte de data organizării examenului de promovare, data, ora, locul desfășurării și bibliografia și după caz tematica examenului.

(5) În cazul în care din motive obiective nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului de promovare, structura organizatoare are obligația de a afișa la sediul instituției publice de cultură modificările intervenite în desfășurarea acestuia.

(6) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice de cultură constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, și interviu stabilite de comisia de examinare.

(7) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

**Art.25.** - (1) Comisia de examinare desemnată prin decizie a conducătorului instituției publice de cultură, din care fac parte sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților, va evalua candidatul în cadrul examenului de promovare în grade sau trepte profesionale pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) comportament în situații de criză;
- c) abilități de comunicare;
- d) capacitate de analiză și sinteză.

(2) Criteriul prevăzut la alin. (1) lit. a) se evaluează pe baza unei probe scrise din domeniul de activitate al angajatului, care să ateste pregătirea profesională și gradul de

acumulare a experienței profesionale în domeniul respectiv. Proba scrisă poate fi susținută și sub forma unui test-grilă.

(3) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(4) Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs/examen, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

(5) În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

(6) Criteriile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se evaluează în cadrul interviului.

(7) Comisia de examinare poate stabili și alte criterii de evaluare specifice care vor fi evaluate în cadrul interviului, cum ar fi:

- a) complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților;
- b) judecata și impactul deciziilor;
- c) influență, coordonare și supervizare.

**Art.26.** (1) În cadrul examenului de promovare fiecare dintre cele două probe, respectiv proba scrisă sau proba practică, după caz, și interviul vor fi notate cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

(2) Membrii comisiei de examinare acordă individual punctaje pentru fiecare dintre cele două probe menționate la alin. (1), consemnate în borderoul de notare.

(3) Punctajul final al fiecăreia dintre cele două probe se calculează ca medie aritmetică a punctajelor prevăzute la alin. (2).

**Art.27.** (1) Punctajul examenului de promovare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la fiecare dintre cele două probe scrisă sau practică, după caz, și interviul.

(2) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

**Art.28.** (1) Persoanele nominalizate în comisia de examen și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului în care se face promovarea.

(2) Comisia de examinare este formată din 3 membri, 2 membri din cadrul instituției sau autorității publice și un membru de sindicat sau, după caz, un reprezentant al salariaților, cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea.

(3) Atât comisia de examen, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(4) Președintele comisiei de examen, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(5) Secretariatul comisiei de examen și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale instituției publice organizatoare a examenului, acestea neavând calitatea de membri.

(6) Secretarul comisiei de examen, care poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

**Art. 29.** (1) Persoanele desemnate în comisiile de examen sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;

b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală pentru care se organizează examenul;

c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

**Art.30.** (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 31.** (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

**Art.32.** (1) Situațiile prevăzute la art. 30 și 31 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorii instituțiilor de cultură ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului.

(2) Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 30 și 31. În aceste cazuri, membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examen.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 30 și 31 actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 29.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 30 și 31 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului se reia.

**Art.33.** Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art.32 alin. (2) se sancționează potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

## **B. Atribuțiile membrilor și ale secretarului comisiei de examen și ale comisiei de soluționare a contestațiilor**

**Art.34.** (1) Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

a) verifică existența cererii de înscriere la examenul de promovare , aprobată de conducătorul instituției publice de cultură și transmite spre afișare secretarului comisiei lista salariaților care pot participa la examen, cu maximum 5 zile înainte de data organizării acestuia;

b) stabilește tipul probelor de examen: proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz;

- c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- d) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- f) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică și interviul;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de examen, precum și procesul-verbal al examenului.

**Art.35.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Art.36.** Secretarul comisiei de examen și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului;
- b) primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- c) convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- e) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- f) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

## **2. Procedura de desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale**

**Art.37.** (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

(3) Comisia de examen stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(4) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de examen, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

(5) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de examen și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila instituției publice de cultură.

(6) Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului.

(7) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

(8) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(9) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de examen.

(10) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examen, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(11) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(12) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (11) atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examen, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(13) Candidatul are obligația de a preda comisiei de examen lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

**Art.38.-** Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea promovării.

**Art.39.-** Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include criteriile prevăzute la art.25, alin.(4) și (5).

**Art.40. –** (1) Interviuul se susține, de regulă, în aceeași zi, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

(2) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

(3) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute la art.25, alin.(1) lit. b-d din prezentul regulament.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(5) Fiecare membru al comisiei de examen poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal final al examenului, întocmită de secretarul comisiei de examen, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

### **3. Notarea probelor și comunicarea rezultatelor**

**Art.41.** (1) Notarea probei scrise, a interviului sau a probei practice se face, de regulă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei.

(2) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examen în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

**Art.42.** În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de examen, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de examen .

**Art.43.** (1) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul instituției publice de cultură astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin două zile lucrătoare până la susținerea următoarei probe, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Art.44.** (1) Interviu și/sau proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

(2) Membrii comisiei de examen acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examen în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Art.45.** (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

(2) Se consideră admis la examenul de promovare în gradul profesional superior sau treapta profesională superioară, salariații care au obținut punctajul minim necesar promovării – 50 de puncte.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului, inclusiv a rezultatelor finale ale examenului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării examenului și, după caz, pe site-ul instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

(4) Rezultatele finale ale examenului de promovare se consemnează în procesul-verbal final al examenului.

#### **4. Soluționarea contestațiilor**

**Art.46.** După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă sau proba practică, după caz, și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul instituției publice de cultură, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Art.47.** (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Art.48.** Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând punctajul final acordat de comisia de examen, în situația în care:

a) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului probei practice;

c) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

**Art.49.** (1) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice de cultură, imediat după soluționarea contestațiilor.

**Art.50.** Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Art.51.** (1) Instituție publică de cultură organizatoare a examenului de promovare pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de examen, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de examen, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

(3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a examenului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de examen.

#### CAPITOLUL IV

### **Procedura de desfășurare a examenului de promovare în funcții cu nivel de studii superior, a persoanelor încadrate în funcții contractuale, într-o funcție corespunzătoare studiilor absolvite**

**Art.52.** (1) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, salariații încadrați în funcții contractuale cu nivel de studii inferior care doresc să promoveze în funcție prezintă compartimentului de resurse umane, în vederea aprobării de către conducătorul instituției publice de cultură o cerere de înscriere la examenul de promovare în funcție, însoțită de diploma de licență, respectiv diploma de absolvire, sau după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor.

(2) După primirea documentelor Comisia de promovare a personalului analizează dacă studiile absolvite sunt în specialitatea în care salariații își desfășoară activitatea.

(3) Cererea de înscriere la examenul de promovare în funcție se aprobă de conducătorul instituției publice de cultură, pe baza propunerii compartimentului de resurse umane, formulate ulterior analizei în condițiile prevăzute la alineatul 2).

**Art.53.** La examenul de promovare în funcție a salariaților pot participa salariații încadrați în funcții contractuale cu nivel de studii inferior, care au absolvit o formă de învățământ superior și cărora le-au fost aprobate cererile de înscriere la examen.

**Art.54.** Prevederile art. 18-51 se aplică în mod corespunzător examenului/concursului de promovare într-o funcție superioară.

#### CAPITOLUL V

### **Evaluarea personalului debutant**

**Art.55.** Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant pot fi avansate, la sfârșitul perioadei de debut, stabilită în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.



**Art.56.** Persoanele încadrate în funcții de personal contractual de debutant vor fi salarizate cu salariul de debutant, pe o perioadă de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de un an, și vor fi definitive, pe bază de examen de evaluare în gradul sau treapta profesională imediat superioară.

**Art.57.** (1) Examenul de evaluare se organizează, de regulă, în termen de 5 zile calendaristice de la terminarea perioadei de debut, pe baza următoarelor criterii:

- a) gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea sarcinilor;
- b) gradul de însușire a cunoștințelor specifice exercitării funcției.

(2) Examenul de evaluare constă într-o probă scrisă, sub formă de test-grilă, sau practică, notată cu note de la 1 la 10 de șeful ierarhic al persoanei încadrate în funcția contractuală de debutant ori de persoana desemnată de acesta, în cazul în care șeful ierarhic este conducătorul autorității sau instituției.

(3) Pentru a fi declarată "admisă", persoana în cauză trebuie să obțină minimum nota 7.

(4) Nota la examenul de evaluare poate fi contestată în termen de 3 zile calendaristice de la comunicarea notei la conducătorul instituției publice de cultură.

(5) Contestația se rezolvă și se comunică persoanei în cauză în termen de 3 zile calendaristice de la data-limită de depunere a contestației.

(6) În situația în care persoana în cauză nu a obținut nota minimă prevăzută la alin. (3), aceasta poate susține un nou examen de evaluare până la expirarea termenului de un an de la încadrare, în condițiile prevederilor alin. (1) – (5).

(7) Dacă nici în aceste condiții persoana în cauză nu obține la examenul de evaluare minimum nota 7 la expirarea termenului de un an de la încadrare, contractul individual de muncă încetează în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.58.** Ca urmare a promovării, fișa postului salariatului va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul postului, prin grija superiorului ierarhic.

**Art.59.** Încadrarea și stabilirea salariilor pentru persoanele admise la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare respectiv în funcții superioare se face în condițiile prevăzute de legislația privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în vigoare la data respectivă.

**Art.60.** Anexele nr.1, 2a, 2b și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**ANEXA 1 la Regulament****CRITERII GENERALE DE EVALUARE  
a personalului contractual****I. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual care ocupă funcții de execuție**

Nr. Crt	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului pentru studii superioare de lungă durată (S)	Definirea criteriului pentru studii superioare de scurtă durată (SSD)	Definirea criteriului pentru personalul cu studii postliceale (PL) liceale(M) și gimnaziale, alte studii
1.	Capacitatea de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de pune eficient în practică soluțiile și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților în scopul realizării obiectivelor
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului Capacitatea de a accepta erorile au, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea	Capacitatea de accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și a răspunde acestea

Nr. Crt	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului pentru studii superioare de lungă durată (S)	Definirea criteriului pentru studii superioare de scurtă durată (SSD)	Definirea criteriului pentru personalul cu studii postliceale (PL) liceale(M) și gimnaziale, alte studii
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor abilităților dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme atitudine; pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme atitudine; pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
7.	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu		

Nr. Crt	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului pentru studii superioare de lungă durată (S)	Definirea criteriului pentru studii superioare de scurtă durată (SSD)	Definirea criteriului pentru personalul cu studii postliceale (PL) liceale(M) și gimnaziale, alte studii
		excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență		
8.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare și informaționale alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare și informaționale alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare și informaționale alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio- profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio- profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio- profesională

## II. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual care ocupă funcții de conducere

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa gradul profesional ale personalului din subordine

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a o transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp acestora
5.	Competență decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și competențelor proprii, în scopul realizării la timp și mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de dezvoltarea abilităților personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia; capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților

## ANEXA 2a la Regulament

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale persoanelor care ocupă funcții contractuale de conducere**

<p>Numele și prenumele persoanei evaluate:  .....</p> <p>Funcția:.....</p> <p>Gradul:.....</p> <p>Data ultimei promovări:.....</p>
<p>Numele și prenumele evaluatorului:  Funcția:</p>
<p>Perioada evaluată: de la.....la.....</p>

<b>Obiective în perioada evaluată</b>	<b>% din timp</b>	<b>Realizat %</b>	<b>Nota</b>
1.			
2			
.....			
<b>Obiective revizuite în perioada evaluată</b>	<b>% din timp</b>	<b>Realizat %</b>	<b>Nota</b>
1.			
2.			
.....			
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor			
1. Capacitatea de a organiza			
2. Capacitatea de a conduce			
3. Capacitatea de coordonare			
4. Capacitatea de control			
5. Competență decizională			
<b>Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale</b>	<b>Nota</b>	<b>Comentarii</b>	
6. Capacitatea de a delega			
7. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului			
8. Abilități de mediere și negociere			
9. Capacitatea de implementare			
10. Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
11. Capacitatea de asumare a responsabilităților			
12. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
13. Creativitate și spirit de inițiativă			
14. Capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru			
15. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate			
16. Integritate morală și etică profesională			
17. Alte criterii specifice			
18. Nota pentru criteriile de evaluare			

<p>Nota finală a evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare) / 2</p> <p>Calificativul evaluării:</p> <p>Rezultate deosebite:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>Alte observații:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>
--

<p>Propuneri de formare profesională pentru perioada următoare:</p> <p>.....</p>
--

## Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

Obiectivul	% din timp
1.	
2.	
.....	

## Criterii specifice pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

Criteriul
1.
2.
.....

Comentariile persoanei evaluate:

Numele și prenumele persoanei evaluate:  
 Funcția:  
 Semnătura:  
 Data:

Numele și prenumele evaluatorului:  
 Funcția:  
 Semnătura:  
 Data:

Observațiile și comentariile persoanei care contrasemnează  
 Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:  
 Funcția persoanei care contrasemnează:  
 Semnătura:  
 Data:

Luarea la cunoștință a fișei de evaluare după contrasemnare:  
 Semnătura persoanei evaluate:  
 Data:

*ANEXA 2b la Regulament*

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale persoanelor care ocupă funcții contractuale de execuție**

Numele și prenumele persoanei evaluate: ..... Funcția:..... Gradul:..... Data ultimei promovări:.....
Numele și prenumele evaluatorului: Funcția:

Perioada evaluată: de la.....la.....			
<b>Obiective în perioada evaluată</b>	<b>% din timp</b>	<b>Realizat %</b>	<b>Nota</b>
1.			
2.			
....			
<b>Obiective revizuite în perioada evaluată</b>	<b>% din timp</b>	<b>Realizat %</b>	<b>Nota</b>
1.			
2			
....			
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor			

Criteriile de evaluare a performanței profesionale individuale	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de implementare		
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților		
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
5. Creativitate și spirit de inițiativă		
6. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru		
7. Capacitatea de a lucra independent		
8. Capacitatea de a lucra în echipă		
9. Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate		
10. Integritate morală și etică profesională		
11. Alte criterii specifice		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare		

<p><b>Nota finală a evaluării:</b> (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare) / 2</p> <p><b>Calificativul evaluării:</b></p> <p>Rezultate deosebite:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p><b>Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:</b></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p><b>Alte observații:</b></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p><b>Propuneri de formare profesională pentru perioada următoare:</b></p> <p>.....</p>
--

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea



Obiectivul	% din timp	
1.		
2.		
.....		

Criteria specifice pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

Criteria
1.
2.
....

Comentariile persoanei evaluate:

Numele și prenumele persoanei evaluate:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția persoanei care contrasemnează:

Semnătura:

Data:

Luarea la cunoștință a fișei de evaluare după contrasemnare:

Semnătura persoanei evaluate:

Data:

### ANEXA 3 la Regulament

Denumirea autorității/instituției publice:

Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul:

Aprobat\*1

### FIȘA POSTULUI

Nr. ....

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului:

2. Nivelul postului (de conducere/de execuție):

3. Obiectivul/Obiectivele postului:

**Condiții specifice pentru ocuparea postului\*2**

1. Studii de specialitate:
2. Perfecționări (specializări)\*3:
3. Vechimea în muncă/specialitate necesară:
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:
5. Limbi străine\*4:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice\*5:
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**Descrierea sarcinilor ce revin postului**

- 1.
- 2.

.....

**Responsabilitatea implicată de post**

1. De pregătire/luare a deciziilor\*6:
2. Delegarea de atribuții și competență:
3. De păstrare a confidențialității:

**Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice
    - subordonat față de:
    - superior pentru:
  - b) Relații funcționale:
  - c) Relații de control:
  - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice:
  - b) cu organizații internaționale:
  - c) cu persoane juridice private:

**Întocmit de\*7:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime (dacă este cazul):
3. Semnătura
4. Data:

**Avizat de\*8:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data:

-----

\*1 Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

\*2 Se va completa cu informațiile privind condițiile prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

\*3 Dacă este cazul.

\*4 Pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit" se va stabili nivelul de cunoaștere cerut, după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

\*5 De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

\*6 Limitele libertății decizionale de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

\*7 Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

\*8 Se avizează de către superiorul ierarhic al persoanei prevăzute la pct. 7

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080 BISTRIȚA,  
Piața Petru Rareș Nr. 1** tel.: 0263 231474, fax: 0263 214750, e-mail:cjbn@cjbn.ro

---

Tipar: **Revox International Bistrița**, tel.: 0263 231341  
**Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 8 / 30 mai 2013, conține \_\_  
pag.**  
ISSN 1843-2255